

REKRUTACJA 2026/2027



OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NADARZYN NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 622, poz. 1160, poz. 1837);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464);
- Uchwała Nr VII.151.2024 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn.
- Uchwała Nr XIX.410.2025 w sprawie zmiany Uchwały Nr VII.151.2024 Rady Gminy Nadarzyn z 27 listopada 2024 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn
- Zarządzenie Nr 4/2026 Wójta Gminy Nadarzyn z dnia 8 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 do klas I - szych publicznych szkół podstawowych oraz do publicznych przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Nadarzyn jest organem prowadzącym.

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dziecka,
 - przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej.
1. Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca na rok szkolny 2026/2027 odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w terminach określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Nadarzyn, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* oraz określone przez Radę Gminy Nadarzyn ww. uchwałą.
 2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
 3. Rekrutacją objęte są dzieci z roczników 2020-2023, zamieszkałe na terenie Gminy Nadarzyn, których rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Pruszkowie.
Dzieci – uchodźcy z Ukrainy biorą udział w rekrutacji na zasadach ogólnych.

Dzieci, które na dzień 1 września 2026 r. będą miały ukończone 2,5 roku (dotyczy dzieci z rocznika 2024) mogą wziąć udział w rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 na wolne miejsca.

4. Dzieci sześciolatnie (urodzone w roku 2020) obowiązane są odbyć roczne **obowiązkowe** przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka zostanie wskazane inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej.
5. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn na rok szkolny 2026/2027.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Nadarzyn			
KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ			
Lp.	Czynność		
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w danej placówce	od 16 lutego 2026 r. godz.8.00 – do 20 lutego 2026 r. godz. 15.00 (informacja o liczbie wolnych miejsc 27 lutego 2026 r. godz. 8.00)	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające (prowadzone wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami po zakończeniu procesu rekrutacji)
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca 2026 r. godz. 8.00 do 27 marca 2026 r. godz. 15.00	od 19 sierpnia 2026 r. godz. 9.00 do 21 sierpnia 2026 r. godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 10 kwietnia 2026 r. godz. 15.00	26 sierpnia 2026 r. godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2026 r. godz. 9.00	26 sierpnia 2026 r. godz. 9.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15 kwietnia 2026 r. godz. 9.00 do 20 kwietnia 2026 r. godz.15.00	od 26 sierpnia 2026 r. godz. 9.00 do 27 sierpnia 2026 r. godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2026 r. godz. 9.00	28 sierpnia 2026 r. godz. 9.00

6. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

1. **Dzieci wskazane przez Wójta Gminy Nadarzyn w roku 2025 do Niepublicznego Przedszkola MINIONKI mogą kontynuować** wychowanie przedszkolne w kolejnym roku szkolnym w tym przedszkolu **po złożeniu deklaracji** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego **do 20 lutego 2026 r. godz. 15.00.**
2. **Dzieci wskazane przez Wójta Gminy Nadarzyn w roku 2024 i 2025 do niepublicznych przedszkoli: 7 Krasnoludków, Jupik II i Wioska Smerfów** celem skorzystania z wychowania przedszkolnego **muszą wziąć udział w rekrutacji** zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w przedszkolach niepublicznych na zasadach publicznych nie uczestniczą w procesie rekrutacji jeżeli złożyli do dyrektora deklarację o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w danej placówce.

Jeżeli do oddziału przedszkolnego zgłosi się mniej niż 20* dzieci (w tym dzieci kontynuujących), organ prowadzący może nie wyrazić zgody na jego funkcjonowanie. W takim przypadku zgłoszonym dzieciom zostanie wskazane inne miejsce realizacji wychowania przedszkolnego.

* nie dotyczy oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Woli Krakowiańskiej.

1. **W sytuacji, gdy rodzice zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola samorządowego niż to, do którego dziecko obecnie uczęszcza,** rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Należy jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu **nie jest dla niego zarezerwowane.**
2. **Czynności dotyczące złożenia wniosku**
 - Wniosek o przyjęcie do przedszkola rodzice dziecka wypełniają w formie elektronicznej na stronie: <https://rekrutacje-nadarzyn.pzo.edu.pl/>
 - Rodzice wskazują od 1 do 3 wybranych przedszkoli samorządowych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.
 - Przedszkole wybrane na pozycji pierwszej nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru.
 - **Istnieje możliwość złożenia wniosku na dwa sposoby:**
 - 1) w systemie elektronicznym - poprzez potwierdzenie wniosku w systemie **profilem zaufanym bez potrzeby składania go w formie papierowej w terminie do 27 marca 2026 r. do godz. 15.00,**
 - lub
 - 2) wypełniony wniosek w systemie elektronicznym należy wydrukować, podpisać i złożyć go w formie papierowej **wyłącznie w placówce pierwszego wyboru w godzinach pracy sekretariatu, nie później niż w terminie do 27 marca 2026 r. do godz. 15.00**.**

** dotyczy również oświadczeń

Niezłożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w terminie do 27 marca 2026 r. do godz. 15.00 spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.

- Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
- Do dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Dyrektor przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
- O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń, lecz kryteria pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego wymienione poniżej.

3. Kryteria naboru.

1) Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe.

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe (lit. a-g), które posiadają **jednakową wartość – 50 punktów**:

a) wielodzietność rodziny kandydata, tj. kryterium dotyczące rodziny wychowującej troje i więcej dzieci. **Dokumentem potwierdzającym spełnianie tego kryterium jest oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.**

b) niepełnosprawność kandydata

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w lit. b-e to: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913, poz. 1665, poz. 1746, Dz.U. z 2023 r. poz. 1234).

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, tj. samotne wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium to** prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

g) objęcie kandydata pieczą zastępczą - spełnianie kryterium potwierdza dokument stwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49);

[Dokumenty wymienione w lit.: b-g mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.](#)

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

2) Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria samorządowe.

1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Nadarzyn jest organem prowadzącym bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

- 1) **kolejność wyboru przedszkola/oddziału:** I wybór – 12 punktów, II wybór – 6 punktów, III wybór – 4 punkty;

Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium uważa się z wypełniony wniosek o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w którym dokonana jest preferencja wyboru placówki.

- 2) **dziecko, którego rodzice pracują** (oboje rodziców – 20 pkt, jeden rodzic – 10 pkt); kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 20 pkt;

Za spełnienie warunku, uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:

- pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;
- uczy się w trybie dziennym.

Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium uważa się odpowiednio:

- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.

- 3) **dziecko, którego rodzice mieszkają na terenie gminy Nadarzyn i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Pruszkowie** (oboje rodziców – 40 pkt, jeden rodzic – 20 pkt); kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 40 pkt;

Za potwierdzenie kryterium uważa się złożenie:

- kopii pierwszej strony zeznania podatkowego, z adnotacją urzędu skarbowego o przyjęciu zeznania lub
- kopii pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z zaświadczeniem z urzędu skarbowego, które potwierdza złożenie zeznania o dochodzie lub
- kopii pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru, wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO).

- 4) **rodzeństwo kandydata będzie uczęszczać do tego przedszkola/szkoły w kolejnym roku szkolnym do tej placówki lub w rekrutacji bierze udział rodzeństwo** – 11 punktów;

Potwierdzenia spełnienia kryteriów dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie dokumentacji przedszkola lub szkoły i złożonych wniosków.

- 5) **dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym** określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2172, Dz.U. z 2023 r. poz. 956, poz. 1938) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych – 7 punktów;

Za potwierdzenie spełnienia kryteriów uważa się złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia z przychodni/ośrodka zdrowia o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kserokopię wykazu szczepień z książeczki zdrowia dziecka ubiegającego się o miejsce w placówce poświadczonego za zgodność przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata. W przypadku dziecka zwolnionego z obowiązku szczepień, za potwierdzenie spełniania kryterium uważa się złożenie zaświadczenia o zwolnieniu z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych wystawionego przez placówkę medyczną.

- 6) **kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta lub jest pod opieką GOPS – 7 punktów.**

Za potwierdzenie spełniania przez kandydata kryterium uważa się odpowiednio:

- kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata;
- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- zaświadczenie wydane przez GOPS.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wnioski spełniające kryteria określone przez Radę Gminy Nadarzyn, tzw. kryteria samorządowe.

Szczegółowy proces postępowania rekrutacyjnego, w tym m.in. weryfikacja wniosków i tryb odwoławczy, zawarty jest w Regulaminie Rekrutacji poszczególnych placówek i jest on dostępny na stronie internetowej każdej z placówek publicznych.

Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest tylko w przypadku posiadania wolnych miejsc w danej grupie wiekowej w danej placówce.

Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola na rok szkolny 2026/2027.

Rekrutacja do przedszkoli nie podlega rejonizacji.