

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie
w okresie wakacyjnym
(przedszkole jest czynne od 1 lipca do 24 lipca 2026r.)**

w terminie od do
deklarowane godziny pobytu od.....do.....

PROSZĘ O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI

imię i nazwisko dziecka:

PESEL.....

aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów.....

.....

.....

imię i nazwisko matki.....

imię i nazwisko ojca.....

telefony do kontaktu:

matka..... ojciec.....

adres e-mail.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w placówce

.....

.....

.....

Dziecko będzie korzystało z 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczerek).

TAK

NIE

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka w przedszkolu podczas dyżuru wakacyjnego (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie + 1 zł za pobyt za każdą godzinę przebywania dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, tj. godz. 8.00 – 13.00 (dotyczy dzieci 4 i 5-letnich) oraz terminowego uiszczania opłat.

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące osoby:

imię	nazwisko	dokument tożsamości	seria i numer dokumentu tożsamości	telefon

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo naszego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez każdą z upoważnionych przez nas osób

.....

/data i podpis matki/

.....

/data i podpis ojca/

POD KLAUZULĄ DOTYCZĄCĄ UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA SKŁADAJĄ PODPISY OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

KLAUZULA INFORMACYJNA

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/i Danych jest:

Zespół Szkolno-Przedszkolny zwany dalej administratorem, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Mazowiecka 46, 05-831 Młochów, tel. 22 729 91 40, www.spmlochow.nadarzyn.pl, e-mail: spmlochow@nadarzyn.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD)

Inspektor Ochrony Danych: Wiesław Sobczyński, e-mail: wieslaw.sobczynski@wp.pl

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu:

Zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie dyżuru wakacyjnego. Upoważnienia osób do odbioru dziecka.

Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

Art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Okres przechowywania danych:

Do momentu uczęszczania dziecka do placówki oświatowej.

Ma Pana/Pani prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
2. ograniczenia przetwarzania swoich danych,
3. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Panią/Pana dane są:

Wymogiem ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie.

Pana/Pani dane:

nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

.....

Imię

Nazwisko

Miejscowość

Data

Podpis

.....

Imię

Nazwisko

Miejscowość

Data

Podpis

.....

Imię

Nazwisko

Miejscowość

Data

Podpis

Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych przez upoważnioną osobę skutkuje brakiem możliwości realizacji upoważnienia.