

**STATUT  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO  
W MŁOCHOWIE**

Rozdział 1.....	3
Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2.....	4
Cele i zadania Zespołu .....	4
Rozdział 3.....	4
Organy Zespołu i ich kompetencje.....	4
Rozdział 4.....	9
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	9
Rozdział 5.....	11
Kształcenie specjalne .....	11
Rozdział 6.....	11
Organizacja Zespołu.....	11
Rozdział 7.....	12
Zakres zadań pracowników zespołu.....	12
Rozdział 8.....	20
Standardy Ochrony Małoletnich .....	20
Rozdział 9.....	21
Postanowienia końcowe.....	21

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Ilekroć w treści statutu jest mowa o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młochowie,
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Młochowie im. Wandy Chotomskiej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu,
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu,
- 6) organie prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młochowie - należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn,
- 7) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie,
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 9) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 10) karcie nauczyciela- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1762 z późn. zm.).

#### **§2**

1. Zespół jest placówką publiczną i nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny z siedzibą w Młochowie.
2. Zespół działa w budynku zlokalizowanym w Młochowie przy ul. Mazowieckiej 46.
3. W skład zespołu wchodzi następujące jednostki:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Wandy Chotomskiej w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
  - 2) Publiczne Przedszkole w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie.
4. Zespół jest jednostką budżetową gminy Nadarzyn.

### **§3**

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn.
2. Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Jednostki wchodzące w skład zespołu posiadają odrębne statuty, które regulują kwestie nie uregulowane w niniejszym statucie.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu**

#### **§4**

1. Zespół realizuje cele i zadania szkoły podstawowej oraz przedszkola określone w obowiązujących przepisach prawa.
2. Szczegółowe cele i zadania szkoły oraz przedszkola określają:
  - 1) Statut Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie,
  - 2) Statut Publicznego Przedszkola w Młochowie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie.

## **Rozdział 3**

### **Organy Zespołu i ich kompetencje**

#### **§5**

1. Organami zespołu są:
  - 1) dyrektor zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna zespołu,
  - 3) rada rodziców zespołu,
  - 4) samorząd uczniowski szkoły podstawowej,
2. Szczegółowy zakres działania samorządu uczniowskiego oraz sposób rozwiązywania sporów między organami, o których mowa w ust. 1 odpowiednio określają statuty szkoły podstawowej oraz przedszkola stanowiących zespół.

#### **§6**

1. Dyrektor zespołu kieruje zespołem, reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej zespołu (działającej jako jedna rada dla szkoły i przedszkola).

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
  - 2) dokonywania oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu mających status pracowników samorządowych,
  - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
  - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
  - 5) zawieszania w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
  - 6) zawieszania w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
  - 7) organizowania procesu awansu zawodowego nauczycieli,
  - 8) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
  - 9) określania zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
  - 10) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
  - 11) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami.
4. Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor, który posiada upoważnienie dyrektora, a w przypadku jego nieobecności, zaś w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
5. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie dyrektora, używając własnej pieczętki.

## §7

1. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy placówki,
  - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

wewnątrz szkoły i przedszkola,

- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapoznanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole,
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 8) tworzenie warunków do samorządności, współpraca z Samorządem Uczniowskim;
- 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i przedszkola,
- 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu
- 12) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
- 13) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
- 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników,

- które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 16) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole,
  - 17) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć.

## §8

1. Rada pedagogiczna jest organem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno-Przedszkolnym.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły i przedszkola.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy zespołu w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.
11. W przypadku określonym w ust. 10, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i statutu przedszkola albo jego zmian.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 8. pkt.2, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
16. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§9**

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa m. in. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) występowanie do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.



- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego zespołu;
  - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
  - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego zespołu, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## **Rozdział 4**

### **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**

#### **§10**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem, poprzez zintegrowane (wspólne) działania nauczycieli i specjalistów w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (nie dotyczy przedszkola),
  - 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych (nie dotyczy przedszkola),
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (nie dotyczy przedszkola),
  - 6) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci lub indywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów,
  - 7) porad i konsultacji,
  - 8) warsztatów.
3. Zespół organizuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

### **§11**

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
3. W ramach funkcjonowania pomocy psychologicznej – pedagogicznej zespół zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) realizację zaleceń zawartych w opiniach poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - 3) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 4) zajęcia specjalistyczne,
  - 5) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
  - 6) integrację uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
  - 7) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

### **§12**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora;
  - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 5) pielęgniarki;
  - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
  - 7) pomocy nauczyciela;
  - 8) nauczyciela wspomagającego;
  - 9) pracownika socjalnego;
  - 10) asystenta rodziny;
  - 11) kuratora sądowego;
  - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
3. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem pedagoga i Dyrektora.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i

rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli.

5. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają przepisy prawa.

## **Rozdział 5**

### **Kształcenie specjalne**

#### **§13**

1. W zakresie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zespół zapewnia:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) warunki do nauki i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
  - 3) zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne,
  - 4) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
  - 5) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

## **Rozdział 6**

### **Organizacja Zespołu**

#### **§14**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w szkole podstawowej określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole podstawowej oraz przedszkolu w skład zespołu jest oddział.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne opracowane przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
6. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w zespole dla dzieci szkolnych i przedszkolnych działa biblioteka, a dla dzieci ze szkoły działa świetlica szkolna.
7. Dyrektor zespołu umożliwia prowadzenie wolontariatu.

8. W zespole organizuje się pomoc dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
9. Nauczyciele i inni pracownicy zespołu współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Nauczyciele zespołu współpracują z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki. Zakres organizacji i realizacji działań w tym zakresie określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

## **Rozdział 7**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników zespołu**

#### **§15**

1. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. W ramach zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych zespołu szkolno-przedszkolnego nauczyciel jest obowiązany do dostępności w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze jednej godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

#### **§16**

1. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) wyboru metod i form pracy z uczniem;
  - 2) wyboru programów nauczania i podręczników;
  - 3) współdecydowania o programie wychowawczym i planie zadań wychowawczych;
  - 4) ustalania i wystawiania uczniom ocen zgodnie z WSO;

- 5) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów;
  - 6) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu poszczególnych obszarów pracy szkoły;
  - 7) uzyskania wsparcia rodziców uczniów w pracy wychowawczej;
  - 8) ochrony należnej funkcjonariuszom publicznym w związku z wykonywaniem swoich zadań nauczyciela.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe w zależności od potrzeb uczniów i zadań szkoły.
  3. W szkole działają stałe zespoły nauczycieli: zespół nauczycieli klas I– III, zespół nauczycieli klas IV – VIII.

## **§17**

1. Zadania zespołów nauczycielskich:
  - 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie zestawów programów nauczania dla każdego oddziału;
  - 2) monitorowanie podstawy programowej;
  - 3) integrowanie treści przedmiotowych;
  - 4) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
  - 5) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów;
  - 6) organizowanie konkursów szkolnych;
  - 7) analizowanie wyników badań osiągnięć uczniów;
  - 8) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie;
  - 9) wspieranie nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.
2. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć to głównie:
  - 1) kontrolowanie obecności uczniów w różnych momentach zajęć, a w szczególności sprawdzanie listy obecności uczniów na początku zajęć;
  - 2) niezwłoczne reagowanie na nagłą niezapowiedzianą nieobecność ucznia na zajęciach poprzez kontakt z wychowawcą, a za jego pośrednictwem z rodzicami ucznia;
  - 3) informowanie dyrektora o wszelkich przeszkodach i problemach w zapewnieniu uczniom należytego bezpieczeństwa;
  - 4) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznych regulaminów w zakresie bhp, procedur i zarządzeń związanych z bezpieczeństwem;
  - 5) systematyczne sprawdzanie stanu sal, boisk, terenu szkoły i dostępnych urządzeń oraz sprzętu pod względem przepisów bhp;

- 6) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub zgłaszanie go osobom odpowiedzialnym za usunięcie zagrożenia lub zabezpieczenie zagrożonego miejsca;
  - 7) systematyczne i aktywne pełnienie dyżurów podczas przerw między zajęciami zgodnie z obowiązującym harmonogramem dyżurów;
  - 8) obserwowanie osób obcych /lub uznanych za obce/ kontaktujących się podczas zajęć z uczniami w celu zapobieżenia zdarzeniom;
  - 9) reagowanie na przejawy uczniowskich zachowań agresywnych, stwarzających zagrożenia, nierozważnych, brawurowych, itp. w celu wyeliminowania niepożądanych skutków tych zachowań;
  - 10) systematyczne wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz dbałości o bezpieczeństwo własne i innych;
  - 11) upominanie, pouczanie, karanie uczniów łamiących postanowienia regulaminów i zasady bezpiecznego zachowania;
  - 12) informowanie rodziców uczniów o zdarzeniach, łamaniu lub nieprzestrzeganiu przez uczniów zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach i skutkach niebezpiecznych zachowań.
4. W wypełnianiu zadań związanych z zapewnieniem i zachowaniem bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć organizowanych w zespole nauczycieli wspierają pracownicy niepedagogiczni zespołu.
5. Do obowiązków pracowników niepedagogicznych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, należy w szczególności:
- 1) reagowanie na niewłaściwe zachowania zagrażające bezpieczeństwu uczniów;
  - 2) zgłaszanie dyrektorowi lub osobom wyznaczonym usterek i zagrożeń;
  - 3) w miarę możliwości usuwanie drobnych usterek;
  - 4) udzielanie natychmiastowej pomocy uczniom poszkodowanym;
  - 5) przestrzeganie wewnętrznych przepisów bhp, procedur i regulaminów.

## **§18**

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i wychowankami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój;
  - 2) inspirowanie działań zespołowych;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
  - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy integrujące zespół;
  - 3) ustala treść i formę godzin z wychowawcą;
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi działania wychowawcze;
  - 5) współpracuje z pedagogiem i pozostałymi specjalistami;
  - 6) organizuje regularne spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu;
  - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych,
    - b) współpracy z rodzicami w działaniach wychowawczych,
    - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.

## §19

Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## §20

Do zadań szczegółowych pedagoga specjalnego należy szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola i szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,



- d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola i szkoły w zakresie wymienionych wyżej zadań.

## **§21**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§22**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### §23

Do zakresu zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, wg planów pracy szkoły z uwzględnieniem indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 2) udział w posiedzeniach zespołu ds. kształcenia specjalnego oraz zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania oceny funkcjonowania uczniów, zaplanowania działań wspierających uczniów i ich rodziców a także oceny efektywności podejmowanych działań;
- 3) realizowanie wyznaczonych przez dyrektora zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 4) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów objętych kształceniem specjalnym, w tym w szczególności zajęć rewalidacyjnych;
- 5) dostosowanie przestrzeni szkoły i miejsca pracy ucznia objętego kształceniem specjalnym do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 6) organizowanie udziału ucznia objętego kształceniem specjalnym we wszystkich szkolnych aktywnościach uczniów;
- 7) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz innych uczniów będących w otoczeniu;
- 8) udzielanie pomocy nauczycielom zatrudnionym w szkole w doborze form i metod pracy z uczniami objętymi kształceniem specjalnym;
- 9) przygotowywanie opinii o funkcjonowaniu uczniów objętych wsparciem pedagoga specjalnego;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicom uczniów objętych kształceniem specjalnym polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów

dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w tym trudności wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

## §24

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

## §25

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie Regulaminu Biblioteki,
- 2) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
- 5) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 9) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 10) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 11) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
- 12) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
- 13) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

14) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

## **§26**

### **Pracownicy administracji i obsługi**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
  - 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
  - 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
  - 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
  - 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
  - 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
  - 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

## **Rozdział 8**

### **Standardy Ochrony Małoletnich**

## **§27**

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym stosuje się szczególne środki ochrony małoletnich. Określa je dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich” wprowadzony odrębnym zarządzeniem dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego. Dokumenty „Standardy Ochrony Małoletnich” dla przedszkola oraz szkoły zawierają zbiór zasad i procedur postępowania, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka i ucznia.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§28**

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły podstawowej oraz przedszkola, wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę zespołu.
2. Tablice i pieczęcie szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę szkoły podstawowej oraz nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie przedszkola wchodzącego w skład zespołu zawierają nazwę przedszkola oraz nazwę zespołu.
4. W zakresie nieuregulowanym w statucie zespołu obowiązują postanowienia zawarte w odrębnych statutach szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu.
5. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.

