

Procedura przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w roku szkolnym 2023/2024 obowiązująca w Szkole Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:

- 1) dzieci siedmioletnie - które jeszcze nie podjęły nauki w szkole, zameldowane (zamieszkałe) w obwodzie szkoły
- 2) dzieci sześcioletnie – jeśli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole, a jeśli nie uczęszczały do przedszkola, muszą posiadać opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

2. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej polega na:

- 1) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły **karty zgłoszenia dziecka** – zał. nr 1, wypełnieniu jej, podpisaniu przez obojga rodziców/prawnych opiekunów i złożeniu zgłoszenia w sekretariacie szkoły (**dotyczy dzieci zameldowanych w obwodzie szkoły**) lub
- 2) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły **wniosku o przyjęcie dziecka** (**dotyczy dzieci niezameldowanych, ale zamieszkałych w obwodzie szkoły**), wypełnieniu i złożeniu w sekretariacie szkoły – zał. nr 2

3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym dzieci do pierwszej klasy spoza rejonu szkoły bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

- | | |
|--|---------|
| 1) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły | 10 pkt. |
| 2) wielodzietność rodziny kandydata lub niepełnosprawność w rodzinie kandydata | 5 pkt. |
| 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko | 5 pkt. |
| 4) miejsce pracy rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek | 5 pkt. |
| 5) dziecko z rodziny zastępczej | 5 pkt. |
| 6) dziecko pracownika szkoły | 5 pkt. |

5. Potwierdzenie spełnienia kryteriów:

- 1) potwierdzenia spełnienia kryterium, o którym mowa ust. 4 pkt 1 i 6 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
- 2) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 uznaje się oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny,

w której wychowuje się kandydat lub orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.).

- 3) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 uważa się oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka
 - 4) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 uznaje się zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej
 - 5) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 uznaje się dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 575 ze zm.)
 - 6) o przyjęciu decyduje uzyskanie najwyższej liczby punktów w ramach limitu wolnych miejsc.
6. W trakcie zapisów niezbędne będą następujące dokumenty:
- 1) dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego.
 - 2) Akt urodzenia dziecka (**dot. dzieci niezameldowanych w obwodzie szkoły**).
 - 3) dokument zawierający PESEL dziecka (**dot. dzieci niezameldowanych w obwodzie**).
 - 4) wypełniona karta zgłoszenia lub wniosek o przyjęcie dziecka.
7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I – szych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn			
Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I-szej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01-31.03.2023	16-18.08.2023
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I - szej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 14.04.2023	do 24.08.2023
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20.04.2023	25.08.2023
4.	Złożenie oświadczenia przez rodzica o rezygnacji przyjęcia dziecka do szkoły.	do 28.04.2023	do 28.08.2023
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	12.05.2023	29.08.2023

8. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia szkoły o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
9. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
10. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dyrektor szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną do klasy 1.
12. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie.
13. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie.
14. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada dyrektor.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Młochowie
Anna Rudecka