

## POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH NR ....

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w dniu ..... r. w Młochowie pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Młochowie  
zwanym dalej „Korzystającym”

a

Uczniem/Uczennicą....., nr PESEL: ..... zamieszkałą/ym pod  
adresem:

.....  
.....  
zwaną/ym w dalszej części „Wolontariuszem”, reprezentowaną/ym przez opiekuna prawnego: Panią/Pana  
....., nr PESEL: .....zamieszkałą/ym pod  
adresem:.....

### Wstęp

**Korzystający** oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

**Wolontariusz** oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi **dobrowolne, bezpłatne** wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę **charytatywny, pomocniczy i uzupełniający** charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń, Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

### §1

Korzystający powierza wykonywanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- Angażuje się w działania na terenie szkoły i na rzecz szkoły.
- Organizuje pomoc koleżeńską w środowisku szkolnym.
- Współpracuje ze świetlicą szkolną polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży.
- Współpracuje z Samorządem Uczniowskim.
- Włącza się w organizację imprez szkolnych.
- Włącza się w akcje charytatywne wspierające instytucje, fundacje, stowarzyszenia i osoby prywatne.

### §2

Realizację wykonania świadczeń określonych w § 1 strony ustalają na rok szkolny 202.../202...

### §3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- a. **Wolontariusz** jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
- b. **Wolontariusz** za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

### §4

**Korzystający** poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.

### §5

**Wolontariuszowi** przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w § 1 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

§6

**Wolontariusz** zobowiązuje się do wypełniania Karty Czasu Pracy potwierdzającej czas jego pracy przy wykonywaniu świadczeń wymienionych w pkt 1.

§7

Wolontariusz/ka zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku w wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§8

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§9

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszego Porozumienia strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby **Korzystającego**.

§10

**Wolontariusz** został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.

§11

Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 7 dniowym wypowiedzeniem. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.

§12

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§14

**Wolontariusz** może w każdym czasie domagać się wydania przez **Korzystającego** pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez **Wolontariusza**. Zaświadczenie powinno zawierać informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

.....

**Korzystający**

.....

**Wolontariusz**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail oraz nr telefonu w celu realizacji pomocy wolontariackiej.

.....  
OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Pomoc wolontariacka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Młochowie zwany dalej administratorem, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Mazowiecka 46, 05-831 Młochów, tel. 227299140, <http://spmlochow.nadarzyn.pl>, e-mail: spmlochow@nadarzyn.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Wiesław Sobczyński, e-mail wieslaw.sobczynski@wp.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka będą przetwarzane w celu realizacji pomocy wolontariackiej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 6 ust. 1 lit. a RODO: wyrażona przez Panią/Pana zgoda.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do realizacji celu ich przetwarzania. Nie podane danych skutkuje brakiem możliwości realizacji pomocy wolontariackiej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa, organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - wycofania wyrażonej zgody,
  - usunięcia,
  - wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.