

PROCEDURA NALICZANIA I PRZYJMOWANIA OPŁAT W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W MŁOCHOWIE

Podstawa prawna:

- art. 52 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2082 z późn. zm.)
 - Uchwała XL.498.2018 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 31 stycznia 2018
1. Dyrektor przedszkola zobowiązuje się do zapewnienia dziecku/dzieciom bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie 5 godzin dziennie tj.: od 8.00 do 13.00 podczas których realizowana jest podstawa programowa.
 2. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym poza wymiar zajęć, o których mowa w ust. 1 dla dzieci, które do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat jest płatne.
 3. W Publicznym Przedszkolu w Młochowie prowadzonym przez Gminę Nadarzyn rodzice ponoszą dwie opłaty tj.:
 - a) opłata za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego tzw. opłata godzinowa;
 - b) opłata za żywienie dziecka w przedszkolu.
 4. Osobą odpowiedzialną za naliczanie odpłatności i prowadzenie dokumentacji z tym związanej jest sekretarz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie.
 5. Sekretarz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie nalicza kwotę odpłatności indywidualnie dla każdego dziecka, biorąc pod uwagę liczbę dni roboczych w danym miesiącu, w którym jest naliczana odpłatność oraz liczbę dni nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu.
 6. Pierwszego dnia każdego miesiąca wychowawca każdej grupy przekazuje sekretarzowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie w Młochowie wykaz obecności dzieci na zajęciach w miesiącu poprzedzającym naliczenie opłat, który zawiera imię i nazwisko dziecka, liczbę dni obecnych i nieobecnych. Wykaz potwierdzony jest własnoręcznym podpisem wychowawcy.
 7. Wysokość opłaty za jedną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wynosi 1,00 zł za godzinę zegarową zajęć, przy czym

opłaty za niepełne godziny przelicza się odpowiednio proporcjonalnie.

8. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 6, oraz deklarowanej przez rodziców liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.
9. Opłata miesięczna za korzystanie ze świadczeń przedszkola naliczana jest w oparciu o faktyczny czas pobytu dziecka i podlega proporcjonalnemu do czasu pobytu dziecka zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
10. W przypadku odpłatnego korzystania przez dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny z przedszkoli prowadzonych lub dotowanych przez Gminę Nadarzyn ustala się dla każdego dziecka miesięczną opłatę za korzystanie ze świadczeń o których mowa w ust. 6 z 40% zniżką.
11. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu poza czas przeznaczony na realizację podstawy programowej nie obejmuje opłat za korzystanie z posiłków, które ustala się według odrębnych przepisów.
12. W ciągu roku rodzic może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać zmiany zadeklarowanej liczby godzin w pełnych miesiącach rozliczeniowych. Aktualny dokument należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie lub u wychowawcy.
13. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia wychowankom przedszkola.
14. Wyżywienie dostarczane jest w formie cateringu przez firmę zewnętrzną.
15. Rodzice zamawiają posiłki poprzez dedykowany system STARTEDU.
16. Rozliczenia za posiłki rodzice dokonują za pomocą aplikacji. STARTEDU.
17. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do odwołania posiłków za pomocą aplikacji do godz. 8.30.
18. Wysokość opłat za przedszkole naliczana jest z góry.
19. Rodzice dokonują wpłat za pobyt dziecka w przedszkolu poza czas przeznaczony na realizację podstawy programowej przelewem na rachunek bankowy nr. 85 1020 1055 0000 9802 0550 5898.
20. Informację o wysokości opłat rodzice otrzymują z sekretariatu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie za pośrednictwem dziennika elektronicznego na początku każdego miesiąca.
21. Rodzice mają obowiązek terminowego dokonywania wpłat do 10 dnia każdego miesiąca.
22. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dniu wolnym od pracy, ostatni dzień odpłatności upływa w pierwszym dniu roboczym po 10.
23. Jeżeli rodzice w wyznaczonym terminie nie uiszcza opłat za przedszkole zostaje powiadomiony o tym fakcie dyrektor przedszkola.

24. W przypadku nie uiszczenia przez rodzica opłat za przedszkole przez dwa miesiące lub w wyznaczonym dodatkowym terminie dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Młochowie może skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.
25. Jeśli nie udaje się wyegzekwować zaległych płatności sprawa zostaje przekazana odpowiednim organom.