

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Rekrutacji**

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej w Młochowie  
ul. Mazowiecka 46, 05-831 Młochów**

**Wniosek<sup>1</sup> o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego „0”  
Szkoły Podstawowej w Młochowie  
ul. Mazowiecka 46, 05-831 Młochów**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|    |  |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata   |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata   |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Imię/imiona i nazwisko rodziców kandydata  | Matki  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  | Ojca   |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Adres zamieszkania kandydata <sup>3</sup><br>.....<br>( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu )          |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Adres zamieszkania rodziców kandydata <sup>3</sup>   |  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Matki  | .....<br>( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu ) |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    | Ojca   | .....<br>( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/lokalu ) |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Nr telefonów i adres poczty elektronicznej rodziców kandydata  | Matki  | Telefon do kontaktu         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  | Adres poczty elektronicznej |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  | Ojca   | Telefon do kontaktu         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |  |  | Adres poczty elektronicznej |  |  |  |  |  |  |  |  |

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 Ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 1-3 Ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli rodzice kandydata je posiadają.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

|    |                |   |
|----|----------------|---|
| 1. | Pierwszy wybór | .....<br>nazwa przedszkola, do którego skierowano wniosek<br>.....<br>adres przedszkola |
| 2. | Drugi wybór    | .....<br>nazwa przedszkola<br>.....<br>adres przedszkola                                |
| 3. | Trzeci wybór   | .....<br>nazwa przedszkola<br>.....<br>adres przedszkola                                |

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 Ustawy Prawo Oświatowe wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe, we wniosku, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

## III. Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w Ustawie Prawo Oświatowe<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

| Lp. | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium <sup>7</sup>   | Tak*) | Nie*) | P |
|-----|--|---|-------|-------|---|
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata <sup>9</sup>  | <b>Oświadczenie</b> <sup>8</sup> o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)  |       |       |   |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata                    | <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Kopia dokumentu – oryginał do wglądu. |       |       |   |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne. Kopia dokumentu – oryginał do wglądu.   |       |       |   |

|                                  |   |   |  |  |  |
|----------------------------------|---|---|--|--|--|
| 4.                               | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata             | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne.<br>Kopia dokumentu – oryginał do wglądu.  |  |  |  |
| 5.                               | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata                  | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność.<br>Kopia dokumentu – oryginał do wglądu.   |  |  |  |
| 6.                               | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>10</sup> | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu - kopia dokumentu – oryginał do wglądu oraz <b>oświadczenie</b> <sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |  |  |  |
| 7.                               | Objęcie kandydata pieczę zastępczą                      | <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczę zastępczą, kopia dokumentu – oryginał do wglądu.  |  |  |  |
| <b>Liczba uzyskanych punktów</b> |   |   |  |  |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych o niepełnosprawności zawartych w powyższej tabeli w celu uzyskania wyższej liczby punktów w procesie rekrutacji i zwiększenia szans na przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

.....  
/podpis/

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Ustawy Prawo Oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde kryterium ma jednakową wartość. Odmowa podania informacji nie będzie punktowana.

<sup>7</sup> Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 b-d i ust. 3 i ust. 5 Ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

<sup>8</sup> Zgodnie z art.150 ust. 2 pkt 1 i ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo Oświatowe należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 oraz art. 150 ust. 2 pkt 1c Ustawy Prawo Oświatowe, należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

#### IV. Informacja o spełnianiu dodatkowych kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

\*) we właściwej rubryce (**Tak/Nie**), przy każdym z kryteriów wstaw znak **X**

Rubrykę oznaczoną literą **P** wypełnia Komisja Rekrutacyjna

| Lp. | Kryteria  | Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów <sup>11</sup>  | Tak*) | Nie*) | P |
|-----|---|---|-------|-------|---|
| 1.  | Kolejność wyboru przedszkola/ oddziału przedszkolnego :<br>pierwszego wyboru-<br>21pkt. drugiego wyboru-<br>5 pkt. trzeciego wyboru-<br>3pkt. | Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne   |       |       |   |
| 2.  | Oboje rodzice kandydata pracują: matka – 5pkt.;<br>ojciec – 5 pkt. samotny pracujący rodzic - 10pkt.  | Za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, uważa się odpowiednio:<br>a) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo<br>zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;<br>kopia – oryginał do wglądu |       |       |   |

|                                  |   |   |  |  |  |
|----------------------------------|---|---|--|--|--|
|                                  |   | <p>b) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;<br/>kopia – oryginał do wglądu</p> <p>c) aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;</p> <p>d) zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników</p> <p>kopia – oryginał do wglądu</p>                         |  |  |  |
| 3.                               | Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 5 punktów  | Oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków.   |  |  |  |
| 4.                               | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej szkoły lub w rekrutacji bierze udział rodzeństwo - 11 pkt.  | Informacja dyrektora o uczęszczaniu rodzeństwa do Szkoły Podstawowej w Młochowie lub braniu udziału w rekrutacji przez rodzeństwo.  |  |  |  |
| 5.                               | Dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 753, Dz. U. z 2019 r., poz. 2118, Dz. U. z 2020 r., poz. 1964) lub też zostało zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych – 7 pkt. | Złożone przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenie z przychodni/ośrodka zdrowia o poddaniu dziecka obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub kserokopia wykazu szczepień z książeczki zdrowia dziecka ubiegającego się o miejsce w placówce, poświadczonych za zgodność przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata. W przypadku dziecka zwolnionego z obowiązku szczepień, \za potwierdzenie spełniania kryterium uważa się złożenie zaświadczenia o zwolnieniu z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych wystawionego przez placówkę medyczną. |  |  |  |
| 6.                               | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny lub opieką GOPS – 7 punktów.  | Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium uważa się odpowiednio: a) kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczaną za zgodność z przedłożonym dokumentem przez dyrektora przedszkola; b) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta lub opieką GOPS ( w przypadku I wyboru należy złożyć w oryginale, w przypadku II i III wyboru odpis zaświadczeń)  |  |  |  |
| <b>Liczba uzyskanych punktów</b> |   |   |  |  |  |

11 Zgodnie z Uchwałą Nr XXXIII.429.2021 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nadarzyn.

**Nie złożenie przez rodziców kandydata dokumentów potwierdzających ewentualne spełnianie kryteriów zawartych w pkt. III i IV niniejszego „Wniosku”, skutkuje otrzymaniem zerowej liczby punktów.**



2. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....  
**zakwalifikowała/nie zakwalifikowała\*)** kandydata .....  
 (imię i nazwisko dziecka)  
 od dnia ..... do korzystania z opieki Oddziału Przedszkolnego”0” w SP  
 Młochów z powodu .....  
 .....  
 .....  
 (podpis Przewodniczącego Komisji) ..... ( podpisy członków Komisji)

3. Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....  
**przyjęła/nie przyjęła\*)** kandydata .....  
 (imię i nazwisko dziecka)  
 do Oddziału Przedszkolnego w SP Młochów  
 z powodu .....  
 .....

\*) niepotrzebne skreśli

**Ustalenie uzyskanych przez kandydata liczby punktów**

|                              | Uzyskana liczba punktów |
|------------------------------|-------------------------|
| I etap - kryteria ustawowe   |                         |
| II etap - kryteria dodatkowe |                         |
| <b>Ogółem</b>                |                         |

.....  
 (podpis Przewodniczącego Komisji) ..... ( podpisy członków Komisji)

**VI. Decyzja Dyrektora Szkoły Podstawowej w Młochowie<sup>13</sup>**

Przyjmuję kandydata .....  
 (imię i nazwisko dziecka)  
 od dnia ..... do Oddziału Przedszkolnego „0” w SP Młochów  
 .....  
 (pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

<sup>13</sup> Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka w przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w oddziale przedszkolnym oraz w ciągu roku szkolnego.