

**STATUT PUBLICZNEJ**  
**Szkoły Podstawowej w Młochowie**

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

#### **Szkoła Podstawowa w Młochowie**

2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach może być używany skrót.
4. Siedzibą szkoły jest Młochów.
5. Adres szkoły to: ul. Mazowiecka 46, 05-831 Młochów.

#### § 2

1. Szkoła jest placówką publiczną działającą na podstawie aktów prawnych powszechnie obowiązujących, niniejszego statutu oraz innych aktów wewnętrznych.
2. Szkoła jest ośmioletnią Szkołą Podstawową.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nadarzyn.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Obwód szkoły ustala Rada Gminy Nadarzyn.
6. Szkoła jest jednostką budżetową, zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Środki finansowe na działalność szkoły mogą pochodzić z budżetu państwa oraz gminy, co nie wyklucza finansowania pewnych przedsięwzięć przez rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 3

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
  - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołą Podstawową w Młochowie wraz z terenem przynależnym Szkole oraz wszystkie inne miejsca, w których znajdują się uczniowie pod opieką nauczycieli podczas realizacji zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych;
  - 2) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Młochowie
  - 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły, o której mowa w pkt.1;
  - 4) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
  - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, realizującego zadania statutowe;

- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 7) specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego;
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w pkt.1;
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. Szkoła, wspomagając wychowawczą rolę rodziny, działa na rzecz wszechstronnego rozwoju ucznia – w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym i duchowym.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
4. Zadania określone w ust. 3 dotyczą:
  - 1) wprowadzania uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
  - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
  - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
  - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
  - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
  - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom
5. Cele szkoła realizuje poprzez:
- 1) propagowanie oraz kształtowanie zachowań prozdrowotnych w zakresach takich jak m.in.: higiena psychiczna, sylwetka ciała, kondycja fizyczna, profilaktyka chorobowa, higiena osobista;
  - 2) promowanie aktywnych sposobów spędzania wolnego czasu;
  - 3) uświadomienie młodych ludzi na temat zagrożeń cywilizacyjnych wpływających na stan fizyczny i psychiczny organizmu;
  - 4) promowanie sięgania po wsparcie specjalistów w przypadku trudności samodzielnego poradzenia sobie z problemem np. otyłości, depresji, stresu;
  - 5) informowanie o szkodliwości substancji psychoaktywnych, wpływie na organizm człowieka, system rodzinny i społeczny osoby uzależnionej;
  - 6) kreowanie postawy asertywności w odmawianiu;
  - 7) wspieranie uczniów pochodzących z rodzin z dysfunkcjami z problemem uzależnień, przemocy, opuszczenia;
  - 8) uczenie umiejętności radzenia sobie z emocjami i stresem w sposób konstruktywny;
  - 9) informowanie na temat miejsc, w których można uzyskać fachową pomoc w zakresie problemów związanych z uzależnieniami i ich pochodnymi.

## § 5

1. Cele i zadania określone w przepisach prawa oraz § 4 niniejszego statutu szkoła realizuje także poprzez:

- 1) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się:
  - a) procesy edukacyjne w szkole planowane są w sposób, który służy rozwojowi uczniów;
  - b) uczniowie znają stawiane przed nimi cele uczenia się i formułowane wobec nich oczekiwania.
  - c) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój
  - d) nauczyciele motywują uczniów do aktywnego uczenia się i wspierają ich w trudnych sytuacjach, tworząc atmosferę sprzyjającą uczeniu się.
  - e) nauczyciele stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia, grupy i oddziału.
  - f) nauczyciele kształtują u uczniów umiejętność uczenia się.
- 2) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej:
  - a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego;
  - b) uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - c) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem zalecanych warunków i sposobów jej realizacji;
  - d) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz;

- 3) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności;
  - 4) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego;
  - 5) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji tj. m. in. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowanych społecznie odpowiednio do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia;
  - 6) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych;
  - 7) promowanie wartości edukacji;
  - 8) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.
2. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z: pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem; biblioteki; świetlicy; gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej spełniającego wymogi wskazane w odrębnych przepisach; zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych, pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

## § 6

1. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym; dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 3) Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, całokształt działań związanych z doradztwem edukacyjno- zawodowym uczniów klas 0-8.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Jego przygotowanie i realizacja jest zadaniem zarówno całej Szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Wewnątrzszkolny Systemem Doradztwa Zawodowego, uwzględnia przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji. Jego przygotowanie i realizacja jest zadaniem Rady Pedagogicznej.
4. W realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zadań wynikających z Wewnątrzszkolny Systemem Doradztwa Zawodowego Szkoła współdziała z rodzicami oraz poszukuje partnerów w instytucjach pozaszkolnych, takich jak: policja, instytucje gminne, organizacje społeczne, itp.

## § 7

### **1. Szkolny program wychowawczo- profilaktyczny podstawy prawne:**

- 1) Podstawy prawne tworzenia szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego, to m. in:

- a) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami),
- c) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (z późniejszymi zmianami),
- d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, (z późniejszymi zmianami)
- e) Konwencja o Prawach Dziecka,
- f) Priorytety Ministra Edukacji Narodowej na rok szkolny 2020/21,
- g) Statut Szkoły Podstawowej w Młochowie,
- h) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- i) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty i działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249).

## § 8

1. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny realizowany w Szkole Podstawowej w Młochowie opiera się na hierarchii wartości przyjętej przez radę pedagogiczną, radę rodziców, samorząd uczniowski, wynikających z przyjętej w szkole koncepcji pracy. Treści szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego są spójne ze statutem szkoły i zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Istotą działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest współpraca całej społeczności szkolnej oparta na założeniu, że wychowanie jest zadaniem realizowanym w rodzinie i szkole, która w swojej działalności musi uwzględniać zarówno wolę rodziców, jak i priorytety edukacyjne państwa.
3. W naszej szkole oprócz pełnienia funkcji dydaktycznej, kształtujemy w naszych uczniach postawy, które sprzyjają ich wszechstronnemu rozwojowi oraz wspomagamy wychowawczą funkcję rodziny. Indywidualnym podejściem do ucznia oraz wspieraniem jego rozwoju, z jednej strony odkrywamy i realizujemy uczniowskie pasje, z drugiej wyrównujemy szanse edukacyjne naszych uczniów. Wspieramy uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, co pozwala nam dobrze przygotować naszych absolwentów do dalszych etapów kształcenia.
4. Zapewniamy bogatą ofertę zajęć dodatkowych. Dostrzegamy problemy wychowawcze i dydaktyczne naszych uczniów, dlatego we współpracy z rodzicami poszukujemy rozwiązań satysfakcjonujących wszystkich członków szkolnej społeczności. Podejmowane przez nas działania pozwalają na realizację przyjętych zadań szkoły.

## § 9

### 1. Założenia ogólne programu:

- 1) Program wychowawczy zawiera opis zadań wychowawczych, których realizacji podejmuje się Szkoła Podstawowa w Młochowie. Opracowany został przez zespół nauczycieli oraz Radę Rodziców, po wcześniejszym rozpoznaniu potrzeb uczniów

i oczekiwań rodziców. Treści programu są spójne z programem profilaktyki szkoły. Członkowie społeczności szkolnej znają założenia programu i zgodnie go realizują, ponosząc współodpowiedzialność za efekty jego realizacji. Wszyscy pracownicy szkoły, własnym przykładem i konsekwencją we wdrażaniu programowych zapisów, wspomagają się w realizacji celów i rozwiązywaniu problemów.

- 2) Ewaluacja i modernizacja programu wychowawczo-profilaktycznego przeprowadzona została na podstawie:
  - a) wyników ewaluacji,
  - b) wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,
  - c) ewaluacji wcześniejszego Szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego realizowanego w roku szkolnym 2020/2021,
  - d) wniosków i analiz z pracy zespołów zadaniowych,
  - e) innych dokumentów i spostrzeżeń ważnych dla szkoły.

## § 10

### 1. Misja szkoły i model absolwenta:

- 1) Misją szkoły jest kształcenie i wychowanie w duchu wartości i poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, kształtowanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, także przedstawicielami innych kultur. Szkoła zapewnia pomoc we wszechstronnym rozwoju uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym i społecznym, zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom. Misją szkoły jest uczenie wzajemnego szacunku i uczciwości jako postawy życia w społeczeństwie i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, a także budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji. Misją szkoły jest także przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 2) Misją szkoły jest także aktywne i profesjonalne współdziałanie z rodzicami uczniów w procesie wychowawczym. Dążymy do wychowania uczniów tolerancyjnych, otwartych na świat i zdobywanie wiedzy. Kształtujemy w uczniach poszanowanie ojczystej tradycji i kultury. Uczymy szacunku do innych kultur, religii oraz światopoglądów. Zachęcamy do podejmowania przemyślanych decyzji i wyborów związanych z kolejnymi etapami edukacyjnymi. Zwracamy szczególną uwagę na przygotowanie uczniów do właściwego korzystania z Internetu, odbioru mediów i wykorzystywania ich w życiu. Dążymy do kształtowania modelu absolwenta, który będzie kierował się w życiu: uczciwością wobec siebie i otoczenia, wiarygodnością i odpowiedzialnością w realizowanych działaniach, brakiem uprzedzeń i otwartością.
- 3) Naszego absolwenta cechuje wytrwałość i poczucie własnej wartości oraz tolerancja i poszanowanie godności drugiego człowieka. Charakteryzuje go ciekawość poznawcza oraz otwartość na samodoskonalenie poprzez ustawiczne kształcenie. W życiu dorosłym jest kreatywny i przedsiębiorczy w podejmowanych działaniach, uczestniczy w życiu kulturalnym, jest świadomym odbiorcą i użytkownikiem mediów, podejmuje samodzielnie inicjatywy oraz potrafi pracować w zespole, realizując wspólne projekty i zadania. Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą.

## § 11

### 1. CEL NADRZĘDNY, CELE OGÓLNE PROGRAMU

Dbłość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia tak, by w przyszłości mógł wypełniać obowiązki rodzinne i obywatelskie w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

### 2. CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU

- 1) Wspieranie indywidualnego rozwoju ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości
- 2) Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych i promowanie bezpiecznych zachowań
- 3) Kształtowanie więzi z krajem ojczystym, poszanowanie dla dziedzictwa narodowego oraz innych kultur i tradycji
- 4) Promowanie zdrowego stylu życia

## § 12

### 1. Plan działań wychowawczo-profilaktycznych:

| Zadanie  | Treści   |
|--|--|
| Propagowanie zdrowego stylu życia  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Wdrażanie do prowadzenia zdrowego i higienicznego trybu życia,</li><li>• Dbanie o higienę pracy ucznia w szkole,</li><li>• Wdrażanie do aktywnych form wypoczynku,</li><li>• Uwrażliwianie młodzieży na potrzebę dbania o własne zdrowie i bezpieczeństwo,</li><li>• Nawiązanie współpracy ze specjalistami z zakresu zagrożeń uzależnieniami oraz innych problemów dzieci i młodzieży.</li></ul>  |
| Doskonalenie i kształtowanie zdrowej osobowości pod względem emocjonalnym, psychicznym i fizycznym | <ul style="list-style-type: none"><li>• Otoczenie opieką i wsparciem uczniów z dysfunkcjami ,</li><li>• Zachęcanie uczniów do udziału w różnego rodzaju zawodach sportowych na różnych szczeblach,</li><li>• Promowanie zasad współpracy oraz zdrowego współzawodnictwa,</li><li>• Współpraca z instytucjami kulturalnymi.</li></ul>   |
| Podnoszenie świadomości uczniów na temat mechanizmów i skutków uzależnień                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dostarczanie informacji o mechanizmach i skutkach zagrożeń w następstwie uzależnień (narkotyki, dopalacze, alkohol, palenie papierosów, uzależnienia behawioralne)</li><li>• Ćwiczenie umiejętności związanych z odmawianiem i dokonywaniem wyboru w sytuacjach skłaniających do:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ picia alkoholu</li><li>✓ przyjmowania środków odurzających i psychoaktywnych</li><li>✓ palenia papierosów</li></ul></li></ul> |



|  | ✓ uzależnień behawioralnych<br>przynależności do subkultur (sekt)   |
|--|---|
| Doskonalenie umiejętności radzenia sobie z przemocą i agresją                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dostarczanie informacji na temat zjawiska przemocy, mechanizmach i skutkach zagrożeń od mediów społecznościowych, telefonu, Internetu, komputera, gier, TV</li> <li>• Uczenie umiejętności radzenia sobie z różnymi formami przemocy</li> </ul>  |
| Podjęmowanie działań służących podniesieniu bezpieczeństwa w szkole i poza nią                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwijanie współpracy szkoły z różnymi instytucjami, których zadaniem jest troska o szeroko pojęte bezpieczeństwo (m.in. policja, straż gminna, GOPS, Tęcza, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,</li> <li>• Kontrola zachowań ryzykownych i rozpoznawanie sytuacji rodzinnej oraz środowiskowej uczniów,</li> <li>• Podniesienie poziomu bezpieczeństwa w szkole,</li> <li>• Przeciwdziałanie agresji słownej i fizycznej,</li> <li>• Budowanie współpracy z rodzicami w celu zwiększenia bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią.</li> </ul> |
| Praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.<br>Praca z uczniem z trudnościami w nauce | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Motywowanie uczniów do nauki,</li> <li>• Indywidualizacja pracy na lekcjach,</li> <li>• Zapoznanie z technikami efektywnego uczenia się,</li> <li>• Wyrabianie nawyku pracy z dostępnymi źródłami,</li> <li>• Kształtowanie umiejętności samokształcenia,</li> <li>• Zachęcanie do korzystania z różnorodnej oferty zajęć pozalekcyjnych i wyrównawczych.</li> </ul>   |
| Wdrażanie ucznia do funkcjonowania w środowisku lokalnym   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowanie współpracy z rodzicami w celu podnoszenia efektywności pracy szkoły,</li> <li>• Poszerzanie wiedzy z zakresu historii szkoły i środowiska lokalnego oraz własnego regionu,</li> <li>• Poznawanie instytucji, urzędów działających w środowisku lokalnym,</li> <li>• Kształtowanie postawy obywatelskiej i zaangażowanej na rzecz osób potrzebujących,</li> <li>• Uczestnictwo w imprezach, konkursach organizowanych przez instytucje lokalne,</li> <li>• Uczestnictwo w promocji szkoły.</li> </ul>   |
| Rozwijanie dociekliwości poznawczej ucznia   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kształtowanie krytycznego podejścia do Świata, świadomość zagrożeń wynikających z korzystania z mediów (Internet),</li> <li>• Wyrabianie umiejętności dyskusowania i prezentowania własnego zdania,</li> <li>• Zachęcanie uczniów do udziału w różnorodnych wydarzeniach kulturalnych,</li> <li>• Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego,</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów,</li> <li>• Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.</li> </ul>  |
| Kształtowanie i rozwijanie w uczniach tolerancji i szacunku w stosunku do innych ludzi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budowanie tożsamości społecznej i indywidualnej,</li> <li>• Przeciwdziałanie uprzedzeniom społecznym,</li> <li>• Wyzwalanie gotowości do niesienia pomocy,</li> <li>• Wyrabianie szacunku dla pracy własnej i innych,</li> <li>• Propagowanie idei tolerancji w stosunku do osób niepełnosprawnych intelektualnie, fizycznie</li> </ul>   |
| Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wśród uczniów  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zachęcanie uczniów do udziału w akcjach charytatywnych</li> <li>• Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania</li> <li>• Kształtowanie umiejętności współzycia w grupie, społeczeństwie i rodzinie zgodnie z obowiązującymi normami i regułami</li> </ul>   |
| Wykształcenie aktywnej postawy wobec przyszłej pracy zawodowej oraz wymagań rynku pracy.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego: nauka poszukiwania pracy, analizy ofert, nauka wypełniania dokumentów związanych z podjęciem pracy zawodowej, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.</li> <li>• Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.</li> </ul>  |
| Kształtowanie pożądanых postaw wartości prospołecznych  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznanie i respektowanie obowiązującego prawa wewnątrzszkolnego,</li> <li>• Kształtowanie postaw: odpowiedzialności, sumienności, otwartości, tolerancji,</li> <li>• Rozwijanie u uczniów odpowiedzialności za własny wszechstronny rozwój</li> <li>• Zaangażowanie w ciągłą, sumienną pracę nad sobą</li> <li>• Budowanie postawy asertywnej,</li> <li>• Wdrażanie uczniów do samorządności i pracy na rzecz innych (kiermasze),</li> <li>• Wyrabianie odporności na negatywne wpływy środowiskowe.</li> <li>• Inicjowanie i uczestnictwo w różnorodnych działaniach edukacyjnych, kulturalnych, szkolnych i środowiskowych,</li> <li>• Pomoc uczniom w rozpoznawaniu i rozwijaniu swoich zdolności i zainteresowań</li> </ul> |
| Stymulowanie i podejmowanie działań służących rozwojowi umiejętności skutecznego komunikowania się i integracji zespołu klasowego | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kształtowanie relacji interpersonalnych, zasad współzycia w zespole klasowym, w środowisku szkolnym,</li> <li>• Ukazywanie i kształcenie postaw asertywnych w różnych sytuacjach życiowych,</li> <li>• Tworzenie więzi międzyludzkich i współpracy</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>zespołowej podczas realizacji zadań,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja własnych zdolności, zainteresowań i osiągnięć na forum klasy i szkoły.</li> </ul>  |
| Walka o ochronę środowiska naturalnego i kształtowanie postaw proekologicznych   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kształtowanie aktywnych postaw w działaniach na rzecz środowiska ,</li> <li>• Zrozumienie konieczności zachowań ekologicznych,</li> <li>• Poznawanie piękna przyrody w regionie, kształtowanie wrażliwości na estetykę otoczenia,</li> <li>• Poznawanie źródeł energii odnawialnej.</li> </ul>   |
| Kształtowanie szacunku do tradycji ze szczególnym uwzględnieniem ceremoniału szkolnego, jako niezbędnego czynnika w rozwijaniu poczucia ciągłości historycznej | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udział i przygotowywanie apeli z okazji uroczystości szkolnych, środowiskowych oraz świąt narodowych</li> <li>• Rozwijanie i pielęgnowanie tradycji i ceremoniału szkolnego</li> <li>• Poznawanie i wyrabianie szacunku do dziedzictwa narodowego i symboli narodowych</li> <li>• Kształtowanie postawy patriotycznej</li> </ul>   |
| Kształtowanie postawy szacunku dla dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pogłębianie wiedzy na temat zasad funkcjonowania zjednoczonej Europy,</li> <li>• Wyrabianie szacunku dla symboli Unii Europejskiej,</li> <li>• Poznawanie obyczajów, kultury i historii państw, których języków uczniowie uczą się w szkole.</li> </ul>  |
| Wychowanie do wartości przez kształtowanie u uczniów postaw obywatelskich i patriotycznych   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwijanie i pogłębianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej i regionalnej, narodowej i wspólnoty obywateli państwa polskiego;</li> <li>• Kształtowanie postaw szacunku wobec godła i hymnu państwowego;</li> <li>• Uświadomienie obowiązków wobec ojczyzny, w tym obowiązku jej obrony i dbałości o jej dobre imię;</li> <li>• Rozwijanie poczucia wartości i przydatności indywidualnego i zespołowego działania na rzecz społeczności lokalnej , regionu i państwa;</li> </ul> |

### § 13

1. **Zajęcia pozalekcyjne** pomagają w odkrywaniu i rozwijaniu zainteresowań. Każdy uczeń, zgodnie z predyspozycjami i talentem, może pogłębiać zainteresowania, zdobywać nowe umiejętności lub pożytecznie spędzać czas wolny. W zależności od zainteresowań uczniów prowadzone są różnorodne zajęcia pozalekcyjne:

- 1) Koła zainteresowań – plastyczne, teatralne, matematyczne, chemiczne, geograficzne, języka angielskiego
- 2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, konsultacje przygotowujące uczniów do egzaminu ósmoklasisty
- 3) Logopedia, Integracja Sensoryczna, gimnastyka korekcyjna,
- 4) Zajęcia sportowe - SKS,
- 5) Samorząd Uczniowski

- 6) Imprezy klasowe

## § 14

### 1. Kalendarz cyklicznych imprez i uroczystości szkolnych:

- 1) Realizacja zadań wychowawczych odbywa się również poprzez organizację i realizację uroczystości szkolnych oraz udział w imprezach pozaszkolnych, w szczególności:
  - a) Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego z obchodami 80 rocznicy wybuchu II Wojny Światowej
  - b) Dzień Komisji Edukacji Narodowej –Ślubowanie klasy pierwszej
  - c) Święto Odzyskania Niepodległości
  - d) Dzień Matematyki
  - e) Mikołajki
  - f) Jasełka, wspólne kolędowanie
  - g) Dzień Języka Ojczystego
  - h) I Dzień Wiosny
  - i) Święto 3 Maja
  - j) Dzień Dziecka /Święto Szkoły
  - k) Prezentacje prac uczniów i ich dorobku artystycznego
  - l) Szkolny Dzień Bezpieczeństwa Cyfrowego
  - m) Uroczyste zakończenie roku szkolnego

## § 15

### 2. Realizatorzy programu i ich działania:

- 1) Bezwzględne pierwszeństwo w wychowaniu i opiece przyznajemy rodzinie, ale jako szkoła zamierzamy wspierać wysiłki rodziców stwarzając uczniom możliwość kształtowania pozytywnych postaw osobowych i społecznych. Pragniemy dostarczyć naszym wychowankom pozytywnych wzorców wychowawczych, umożliwiając im jednocześnie poszukiwanie własnych rozwiązań i pożądanych wartości.
- 2) Wszystkie działania uzależnione będą od aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Wszystkie zajęcia i spotkania prowadzone będą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID 19.
- 3) Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, winni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:
  - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego,
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych,
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- g) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość ciągłego doskonalenia
- 4) Wychowawcy opracowując tematykę zajęć w kolejnych latach, uwzględniają cele szczegółowe i zadania do realizacji ujęte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
- 4) Współpraca z rodzicami.
  - a) Stałe współdziałanie rodziców z wychowawcami, nauczycielami i dyrektorem zapewnia właściwą realizację zamierzeń wychowawczych. Nasza szkoła oferuje rodzicom możliwość włączania się w jej życie poprzez działanie w zespołach klasowych i Radzie Rodziców. Rodzice naszych uczniów uczestniczą w wychowawczych zadaniach szkoły akceptując program wychowawczo-profilaktyczny, poznając program kształcenia, wychowania i opieki oraz współdecydują o imprezach klasowych, wycieczkach. Rodzice mają zapewnioną możliwość kontaktowania się z nauczycielami w czasie zebrań klasowych lub w razie konieczności w trakcie spotkań indywidualnych z wychowawcą, poprzez e-dziennik. W rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych wsparciem służy rodzicom zespół specjalistów. Szkoła oczekuje, aby rodzice inspirowali uczniów do aktywnego uczestnictwa w jej życiu, wspierali wychowawcę, nauczycieli i dyrektora szkoły w ich działaniach wychowawczych.

## § 16

### 1. **Współpraca ze środowiskiem lokalnym:**

- 1) W celu wspierania procesu wychowawczego uczniów szkoła współpracuje w szczególności z:
  - a) Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną
  - b) Komisariatem Policji
  - c) Ośrodkiem Pomocy Społecznej
  - d) Biblioteką Gminną w Młochowie
  - e) Gminnym Ogniskiem Dziecięco-Młodzieżowym „Tęcza”
  - f) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nadarzynie

## § 17

### 1. **Postanowienia końcowe programu profilaktyczno-wychowawczego:**

- 1) Ewaluacja funkcjonowania programu wychowawczo-profilaktycznego przeprowadzana będzie poprzez:
  - a) obserwację zachowań uczniów i zachodzących w tym okresie zmian,
  - b) analizę dokumentacji,
  - c) przeprowadzanie ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - d) rozmowy z rodzicami,
  - e) wymianę spostrzeżeń wychowawców i nauczycieli,
  - f) analizy przypadków.
- 2) Pomiaru badania funkcjonowania programu po roku od wprowadzenia dokonuje zespół nauczycieli, którego skład ustala Rada Pedagogiczna.
- 3) Zmiany w niniejszym programie mogą być dokonane w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

### **§ 18**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszym statutem.

### **§ 19**

1. Organy szkoły współdziałając ze sobą kierują się przede wszystkim respektowaniem obowiązujących przepisów prawa, statutu szkoły i regulaminów oraz dobrem dziecka.

### **§ 20**

1. W przypadku spraw spornych pomiędzy organami szkoły, strony mogą zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny (w zależności od rodzaju sprawy).

### **§ 21**

1. W celu usprawnienia obiegu informacji w sprawach decydujących o organizacji pracy szkoły Dyrektor lub osoba upoważniona informuje nauczycieli, wychowawców, specjalistów i sekretarza szkoły drogą elektroniczną (e-dziennik) np. powiadomienie o zastępstwach.
2. Wysłanie takiej informacji jest jednoznaczne z przyjęciem jej do wiadomości.

### **§ 22**

#### **1. Dyrektor Szkoły**

- 1) Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - a) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
  - b) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
  - c) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
  - d) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

## § 23

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
  - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
  - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
  - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 12) W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły za zgodą Kuratora Oświaty może przenieść ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor upoważnia, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, członka Rady Pedagogicznej szkoły do załatwiania w jego imieniu spraw.
5. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

## § 24

1. Dyrektor Szkoły decyduje w sprawach:
  - 1) szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 2) szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
  - 3) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 4) programów i rodzajów zajęć dodatkowych oraz uroczystości i imprez szkolnych,
  - 5) przyjmowania uczniów do Szkoły oraz zmiany przez nich oddziału,

- 6) zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, albo realizacji zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych, informatyki, drugiego języka obcego,
- 7) wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 8) wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 9) zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej,
- 10) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 11) zawieszenia wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

## § 25

### 1. Rada Pedagogiczna

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
- 4) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
- 5) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 6) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.
- 7) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 26

### 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) uchwalanie statutu szkoły jak również zmiany w statucie;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia uczniów do innej szkoły;
- 7) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe uczniów;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.



- 9) opracowanie procedur w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. W przypadku określonym w ust. 5, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

## § 27

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu (w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 28

### **1. Rada Rodziców:**

- 1) W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych,
  - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców
- 3) Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 4) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

- c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - d) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - 6) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin, o którym mowa w ust. 2.
  - 7) Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 29

### 1. Samorząd Uczniowski:

- 1) W szkole działa Samorząd Uczniowski.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
- 3) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
- 4) Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 5) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 6) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 7) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 8) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 9) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
- 10) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- 11) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 12) Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Cele w zakresie wolontariatu realizowane są poprzez:
  - a) uwrażliwienie na problemy społeczne i problemy innych;
  - b) kształtowanie właściwych postaw pro społecznych;
  - c) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.

### 2. Szkolne Koło Wolontariatu:

- 1) W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu.
- 2) Koło Wolontariatu tworzą wszyscy chętni uczniowie Szkoły.
- 3) Zasady działania Szkolnego Koła Wolontariatu określa odrębny Regulamin.
- 4) Regulamin Koła Wolontariatu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## § 30

1. Organy Szkoły współdziałają poprzez:
  - 1) bieżącą wymianę informacji o działaniach i decyzjach.
  - 2) możliwość udziału w swoich zebraniach
  - 3) możliwość składania wniosków dotyczących poprawy efektywności pracy szkoły.  
Poszczególne organy szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności.
5. Działające organy w szkole wzajemnie informują się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
6. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor.
7. Spory wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia pisemnego zawiadomienia o powstaniu sporu. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. W przypadku jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, każdy z pozostałych organów deleguje po dwóch swoich przedstawicieli, którzy tworzą komisje do spraw. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne. Komisja może na pierwszym posiedzeniu zdecydować o wyłączeniu ze swojego składu przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

## ROZDZIAŁ IV

### BEZPIECZEŃSTWO

## § 31

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas ich pobytu w szkole lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez m.in.
  - 1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) odpowiednią organizację imprez i wycieczek poza terenem szkoły,
  - 3) dyżury nauczycieli w czasie przerw zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem dyżurów,
  - 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym,
  - 5) zapewnienie uczniom pobytu w świetlicy szkolnej,
  - 6) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny,
  - 7) systematyczną kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów,
  - 8) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń,

- 9) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe,
- 10) organizację okresowych szkoleń bhp i udzielania pierwszej pomocy.

### § 32

1. Szkoła stwarza uczniom warunki zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:
  - 1) opiekę nauczycieli i rodziców podczas imprez szkolnych;
  - 2) współpracę z Policją,
  - 3) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
  - 4) realizację programów profilaktycznych;
  - 5) stałą współpracę z rodzicami;
  - 6) tworzenie mocno zintegrowanych grup zadaniowo-koleżeńskich będących przeciw wagą dla grup zdemoralizowanych.
  - 7) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, o którym mowa w rozdziale III.

### § 33

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub zajęć zorganizowanych przez szkołę.
2. Procedurę postępowania w przypadkach nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa Dyrektor.

### § 34

1. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7.30.
2. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności.
3. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii, itp.
4. W pracowniach, salach dydaktycznych i stołówce szkolnej w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez Dyrektora regulamin bezpiecznego postępowania i zachowania, z którym zapoznaje się uczniów na pieszych zajęciach w roku szkolnym.
5. W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.
6. Wyjścia poza szkołę, wyjazdy na wycieczki i zielone szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
8. Uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
9. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców – dzień przed - w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w szkole lub z innych ważnych przyczyn związanych z organizacją pracy szkoły.
10. Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanym przez rodziców opiekunów.
11. Pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, pracownię chemiczno-fizyczno-biologiczną wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję do udzielania tej pomocy.

## § 34a

### **Higiena pracy uczniów i nauczycieli podczas kształcenia na odległość**

1. Przed przystąpieniem do pracy/nauki należy wywietrzyć pomieszczenie.
2. Przystępując do nauki/pracy należy być wypoczętym, po lekkim posiłku oraz odpowiednio nawodnionym.
3. Należy rozplanować pracę w ciągu dnia i weryfikować zadania zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć na dany dzień w tygodniu.
4. Należy wybrać stałe miejsca do nauki oraz odpowiedni dobór mebli (wygodne krzesło, właściwa wysokość biurka, dobre oświetlenie). W przypadku pracy/nauki przy komputerze odległość między nauczycielem/ucniem a monitorem powinna wynosić od 40 cm do 75 cm.
5. Należy wyeliminować tzw. rozpraszacze oraz zwrócić uwagę na indywidualne preferencje ucznia.
6. Należy dostosować czas pracy do wieku i możliwości.
7. W czasie nauki zdalnej zalecana jest aktywność ruchowa, jeśli to możliwe, na świeżym powietrzu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

## § 35

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikając w szczególności z:
  - 1) niepełnosprawności;
  - 2) niedostosowania społecznego;
  - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) zaburzenia zachowania lub emocji
  - 5) szczególnych uzdolnień;
  - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) choroby przewlekłej;
  - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logoped, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 4) innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym i szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) dyrektora, szkoły, wychowawczej;
  - 4) pielęgniarki;
  - 5) poradni;
  - 6) pracownika socjalnego;
  - 7) asystenta rodziny;
  - 8) kuratora sądowego;
  - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) klas terapeutycznych;
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 7) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 8) porad i konsultacji;
  - 9) warsztatów.
9. W szkole i oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
10. W odrębnym dokumencie wewnątrzszkolnym opisano procedury obiegu orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego, opinii psychologicznych wydawanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
14. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
15. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale przedszkolnym oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu, szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
16. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
17. Godzina zajęć, o których mowa w punktach od 7 do 12 trwa 45 minut.
18. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w punktach od 7 do 12 w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
19. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła może udzielić pomocy rzeczowej lub finansowej w formie zapomóg i stypendiów oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi: poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, sądem rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci „Tęcza”.
20. Objęcie ucznia zajęciami specjalistycznymi, wymaga pisemnej zgody rodziców.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 36**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII.
  - 1) Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach:
    - a) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna,
    - b) II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
  - 2) Na zakończenie ośmioletniego okresu kształcenia przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Egzamin jest obowiązkowy.
  - 3) Świadectwo ukończenia szkoły uprawnia do podjęcia dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
  - 4) Szkoła prowadzi oddział przedszkolny, którego celem jest przygotowanie dzieci 6 - letnich do podjęcia nauki w szkole.
4. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

5. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 4 zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2 na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
7. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie powyższymi przepisami w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
8. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 2, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
10. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej w szkole, nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
12. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy dostosowane są do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

### § 37

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, przewidziany w planie nauczania.
4. Szkoła używa e-dziennika, jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.
5. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
6. Zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
7. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu rozpoczęcia przewidzianych planem zajęć edukacyjnych do czasu ich zakończenia.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
9. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.



10. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    - f) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

### § 38

1. Szkolny zestaw programów i podręczników:
  - 1) Rada Pedagogiczna ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
  - 2) Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 10 czerwca każdego roku, odpowiednio szkolny zestaw programów i podręczników obowiązujących w Szkole.

### § 39

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną mającą na celu podnoszenie jakości realizacji zadań Szkoły – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów, odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
3. Szkoła może organizować oddziały integracyjne, zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
4. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną i materialną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych taka pomoc jest potrzebna. Zadania te realizują: pedagog i psycholog szkolny oraz wychowawcy.
5. Zakres realizacji zadań wymienionych w p. 1 – 4 uzależniona jest od możliwości finansowych i kadrowych szkoły.
6. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”. Zajęcia te realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Szkoła organizuje i prowadzi działalność w zakresie promocji i ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom.
8. W realizacji edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia uczestniczą wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły, odpowiednio do zakresu swoich działań, przy współudziale rodziców, Samorządu Szkolnego i instytucji pozaszkolnych.
9. Dyrektor Szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

## § 40

1. W ramach planu zajęć edukacyjnych w Szkole na życzenie rodziców organizuje się naukę religii, w której uczestniczą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponowione w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Rodzice, którzy nie życzą sobie, aby dziecko uczestniczyło w lekcjach religii piszą stosowne oświadczenie obowiązujące w całym cyklu nauczania.
4. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
5. Jeżeli w Szkole na naukę religii danego wyznania zgłoszonych zostanie mniej niż 7 uczniów, lekcje religii organizowane będą w grupach międzyklasowych lub międzyszkolnych.
6. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego lub innego wyznania i przedstawione MEN do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
7. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Wyrażenie zgody na jedną godzinę tygodniowo (z uwagi na brak kadry) należy do biskupa diecezji Kościoła Katolickiego.
8. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.
9. Opiekę nad uczniami w tym czasie zapewniają nauczyciele religii razem z innymi nauczycielami.
10. Ocena z religii jest wystawiona według skali ocen przyjętej w szkole.
11. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
12. W przypadku nie uczestniczenia w lekcji religii Szkoła organizuje dla niego inne zajęcia o charakterze opiekuńczo-wychowawcze.

## § 41

### **1. Świetlica szkolna:**

- 1) W szkole działa świetlica dla uczniów.
- 2) Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
  - a) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
  - b) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
  - c) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
- 3) Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
- 4) Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
- 5) Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
- 6) Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
- 7) Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
- 8) Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

- 9) Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
- 10) Przed zajęciami opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel dyżurujący, a po skończonych zajęciach nauczyciel świetlicy zabiera dzieci z klas „0” – 1, z wyznaczonego miejsca na szkolnym korytarzu. Pozostali uczniowie mają obowiązek samodzielnie po zakończonych zajęciach udać się do świetlicy.
- 11) Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

## **2. Stołówka szkolna**

- 1) Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia obiadu – zasady organizowania posiłków są zawarte w odrębnym regulaminie, z którym rodzice są zapoznawani na początku roku szkolnego.
- 2) Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy stołówki znajdują się w regulaminie stołówki, który jest odrębnym dokumentem.

## **§ 42**

### **1. Biblioteka szkolna**

- 1) W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią.
- 2) Nadzór nad biblioteką pełni dyrektor.
- 3) Biblioteka jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów.
- 4) Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - a) kształcąco-wychowawczą poprzez m.in.:
    - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych;
    - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
    - kształtowanie kultury czytelniczej;
    - wdrażanie do poszanowania książki;
    - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
    - przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
    - wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.
  - b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez m. in.:
    - współdziałanie z nauczycielami;
    - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
    - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
    - pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
  - c) kulturalno-rekreacyjną poprzez m.in.:
    - uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 5) Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - c) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
- 6) Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);

- b) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
  - c) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
  - d) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek, a przy tym wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
  - e) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
  - f) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- 7) Nauczyciel biblioteki szkolnej wspomaga nauczycieli w:
- a) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
  - b) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
- 8) Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
- 9) Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- a) uczniami, poprzez:
    - zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
    - tworzenie aktywu bibliotecznego,
    - informowanie o aktywności czytelniczej,
    - udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
    - umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
    - organizowanie konkursów szkolnych i pozaszkolnych;
  - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
    - sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
    - organizowanie wystawek tematycznych,
    - informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
    - przeprowadzanie lekcji bibliotecnych,
    - udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
    - umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
  - c) rodzicami, poprzez:
    - udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
    - umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
    - działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
    - udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
  - d) innymi bibliotekami, poprzez:
    - lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
    - udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.
- 10) W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.

## ROZDZIAŁ VII

### ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

#### § 43

##### **Cele i zadania i sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego**

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Wyposażenie dziecka w wiedzę i umiejętności potrzebne do funkcjonowania w roli ucznia.
2. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:
  - 1). wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
    1. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
    2. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
    3. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
    4. dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
    5. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
    6. tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
    7. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
    8. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
    9. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;

10. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
11. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
12. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
13. systematyczne uzupełnianie realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
14. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
15. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
16. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

#### **§ 44**

Oddział przedszkolny rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

1. wprowadzanie w zajęcia treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju, województwa, regionu, miasta;
2. udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych;
3. eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach oddziałów przedszkolnych;
4. wskazywanie dzieciom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
5. pielęgnowanie tradycji związanych z miastem, miejscowością, najbliższym środowiskiem;
6. organizowanie na życzenie rodziców nauki religii.

#### **§ 45**

Oddział przedszkolny wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole poprzez:

1. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
2. informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach;
3. informowanie o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;

4. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w szkole i oddziale przedszkolnym;
5. upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach;
6. wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka;
7. pełnienie wobec rodziców funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze:
  - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.

## § 46

### **SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM**

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym:
  1. opiekę nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w oddziale przedszkolnym sprawują nauczyciele, w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły;
  2. rozkład dnia w oddziale przedszkolnym uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność;
  3. dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w określonej formie: zajęcia relaksacyjne ;
  4. sala zajęć posiada właściwą powierzchnię, oświetlenie, wentylację i ogrzewanie oraz wyposażenie dostosowane do wzrostu dzieci i rodzaju ich działalności;
  5. dzieci korzystają z całodziennego żywienia zgodnego z normami żywieniowymi, przygotowanego przez firmę cateringową;
  6. korzystanie z posiłków przez dzieci na pobyt skrócony oraz przez dzieci z alergią uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami dziecka, z uwagi na zapewnienie prawidłowej organizacji pracy oddziału przedszkolnego;
  7. w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora placówki;
  8. w razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nauczyciel zobowiązany jest :
    - a) udzielić pierwszej pomocy a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe,
    - b) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
    - c) powiadomić rodziców dziecka, w razie nieobecności dyrektora i wicedyrektora, zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczyciela zmiennika.
  9. Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty a w przypadku zbiorowego zatrucia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza terenem szkoły:
  1. dzieci przebywające w oddziale przedszkolnym są pod opieką nauczyciela, która organizuje zabawę, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze zgodnie z programem i planem pracy;
  2. podczas imprez rodzinnych rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po części oficjalnej uroczystości;
  3. nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
  4. każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala zajęć, łazienka, szatnia, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
  5. dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
  6. nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
  7. w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników oddziału przedszkolnego bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
  8. wycieczki i spacery poza teren szkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z Regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w oddziale przedszkolnym;
  9. obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., przepisów ruchu drogowego;
  10. przed każdym wyjściem na szkolny plac zabaw teren musi być sprawdzony przez pracownika oddziału przedszkolnego;
  11. ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
  12. gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu;
  13. w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane żadne zabiegi medyczne (z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej). O zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka nauczyciel danego oddziału niezwłocznie powiadamia rodziców;
  14. w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka nauczyciel bezzwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka. Jeżeli rodzic nie zjawia się, do szpitala z dzieckiem jedzie nauczyciel i czeka do momentu pojawienia się rodzica. Dziecka nie można zostawić samego.

## § 47

Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem szkoły:

1. w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik szkoły. Na 1 osobę



- doroślą może przypadać maksymalnie 15 dzieci z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów;
2. osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel;
  3. w trakcie wyjść dzieci poza teren szkoły nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren;
  4. jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel zobowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły;

## § 48

### ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych:

1. dziecko musi być przyprowadzane do budynku szkoły. Obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do oddziału przedszkolnego jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielowi.
2. nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem, do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną ( pisemna zgoda rodziców ), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
3. nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców, kto jest upoważniony do odbioru dziecka;
4. dopuszcza się jednorazowe upoważnienie osób do odbioru w formie pisemnego lub ustnego zgłoszenia do nauczyciela
5. nie dopuszcza się telefonicznego upoważniania do odbioru dziecka;
6. nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko, jeżeli nie jest rodzicem;
7. osoba odbierająca dziecko z przedszkola odpowiada za jego bezpieczeństwo;
8. nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
9. dyrektor zobowiązuje nauczyciela do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka;
10. rodzic przestrzega godzin przyprowadzania i odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego zgodnie z zadeklarowanym czasem pobytu dziecka w przedszkolu;
11. dzieci mogą być przyprowadzane do oddziału przedszkolnego do godziny 8<sup>00</sup> lub w każdym innym czasie pracy placówki po uprzednim poinformowaniu nauczyciela, odbierane do godziny 17<sup>00</sup>;

12. ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dzieci do przedszkola było zgłaszane wcześniej (do godziny 8.30) osobiście bądź telefonicznie do sekretariatu szkoły.
13. do oddziału przedszkolnego przyprowadza się dzieci zdrowe, nauczyciel nie może podawać żadnych leków przekazanych przez rodziców.

## § 49

### FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych mają prawo w szczególności do:
  1. aktywnego włączania się w działalność oddziału przedszkolnego;
  2. znajomości zadań wynikających z rocznego planu pracy oddziału przedszkolnego oraz znajomości programu wychowania przedszkolnego
  3. wyrażania opinii na temat pracy placówki;
  4. uzyskiwania rzetelnych i obiektywnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  5. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  6. współuczestnictwa w organizowaniu wycieczek oraz imprez kulturalnych i sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i rodziców;
  7. stałych spotkań z nauczycielem w celu wymiany informacji na tematy wychowawczo – dydaktyczne.
2. Obowiązkiem rodziców w szczególności jest:
  1. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
  2. przestrzeganie godzin pracy oddziałów przedszkolnych (7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>);
  3. terminowe wnoszenie opłat za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym;
  4. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  5. przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego zdrowego dziecka,
  6. dbanie o czystość i higienę osobistą dziecka;
  7. przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
  8. respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
  9. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne;
  10. informowanie dyrektora lub nauczyciela, będącego wychowawcą dziecka, o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach, mających bezpośredni związek z dzieckiem, jego bezpieczeństwem oraz kondycją zdrowotną i emocjonalną;
  11. współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko i stymulowania jego indywidualnego rozwoju.

## § 50

### ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Oddziały przedszkolne otwarte są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci 6-letnie w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Dyrektor szkoły powierza oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

## § 51

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
2. Wyboru programu dokonują nauczyciele oddziału, a zatwierdza do realizacji dyrektor szkoły.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  1. z dziećmi w wieku 5 - 6 lat i odroczonymi –2 x30 minut.

## § 52

1. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada:
  1. salę dziennego pobytu;
  2. pokój terapii logopedyczno – psychologicznej;
  3. salę gimnastyczną;
  4. plac zabaw wyposażony we właściwy sprzęt i zabawki.
2. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałem przedszkolnym, ustalają szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając potrzeby rozwojowe dziecka i zainteresowania oraz specyfikę pracy tego oddziału.

## § 53

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.
2. Dzienny czas pracy oddziałów przedszkolnych, w tym również czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, jest ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców i wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.

## § 54

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym oraz opłat za żywienie:

1. usługi świadczone przez oddział przedszkolny w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie w czasie od godz. 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> w dniach pracy przedszkola;
2. rodzice ponoszą odpłatność za dodatkowe świadczenia i usługi opiekuńczo - wychowawcze wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego i opłaty za żywienie;
3. wysokość opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci 4 – 5- letnich wynosi 1 zł za godzinę zegarową zajęć, przy czym odlicza się opłaty za nieobecność dziecka;
4. nie pobiera się opłaty godzinowej za pobyt dziecka 6 – letniego w oddziale przedszkolnym w godzinach wykraczających poza ustalony czas bezpłatnego nauczania;
5. koszt posiłków dla dzieci finansowany jest w całości przez rodziców;
6. dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez organ prowadzący szkołę i firmę cateringową
7. opłaty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 - 4 wnoszą rodzice „z góry” do 5 dnia każdego miesiąca;
8. rodzicom przysługuje możliwość wcześniejszego zgłoszenia do stołówki nieobecności dziecka w celu odliczenia nieobecności od stawki żywieniowej;
9. w przypadku przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w trakcie miesiąca, w ciągu roku szkolnego, odpłatność naliczana jest od dnia przyjęcia dziecka;
10. rodzic zapisujący dziecko do oddziału przedszkolnego określa w oświadczeniu godzinny pobyt dziecka w tym oddziale. Na tej podstawie pobierane są opłaty.

## § 55

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w grupie mieszanej.
2. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Obowiązkiem szkolnym są objęte dzieci od 7 roku życia.
4. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mają możliwość dwukrotnego odroczenia spełniania obowiązku szkolnego. Odroczenie nie może trwać dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Wniosek o odroczenie składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, można go również złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

## § 56

### NAUCZYCIELE I PRACOWNICY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny w szczególności za:
  1. tworzenie warunków pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w oparciu o zasadę pełnego bezpieczeństwa, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie. Organizuje (urządza) salę zajęć i zabaw powierzoną jego opiece w taki sposób, by zagwarantować pełne bezpieczeństwo przebywającym dzieciom;
  2. współdziałanie z rodzicami dzieci w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego;
  3. tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowań, dążenie do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
  4. wspieranie aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturalnej i przyrodniczej, wzbogacanej o zasób jego własnych doświadczeń;
  5. współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną;
  6. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, w tym:
    1. przeprowadzenie początkowej i końcowej diagnozy dziecka oraz zapoznanie rodzica z wynikami diagnozy,
    2. przeprowadzenie do końca kwietnia danego roku szkolnego diagnozy gotowości szkolnej dziecka 6-letniego i przekazanie rodzicowi informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
  7. nauczyciel jest zobowiązany planować i prowadzić pracę wychowawczą – dydaktyczną oraz odpowiada za jej jakość;
  8. nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych;
  9. nauczyciel powinien przyczyniać się do wytwarzania w placówce dobrej atmosfery pracy;
  10. nauczyciel bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w przedszkolu i przez instytucje wspomagające przedszkole.
3. Nauczyciel:
  1. decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, kart pracy i środków dydaktycznych w pracy dydaktycznej oraz wyboru programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przedszkolnego;

2. wzbogaca własny warsztat pracy dydaktycznej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora szkoły;
4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym oddziały przedszkolne za:
  1. poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi;
  2. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, a w szczególnych przypadkach ponosi odpowiedzialność cywilną lub karną, za:
  1. tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci w czasie godzin pracy;
  2. nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu nieszczęśliwego wypadku;
  3. nieprzestrzeganie procedury postępowania na wypadek pożaru;
  4. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia oddziału przedszkolnego, przydzielonego mu przez kierownictwo, wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia.

## **Rozdział VIII**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 57**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pedagoga, psychologa, logopedę oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Zakres praw i obowiązków pracowniczych uregulowany jest w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy oraz w stosunku do nauczycieli w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.
  - 1) Pracownikiem administracji szkoły jest:
    - a) sekretarz szkoły.
  - 2) Pracownikami obsługi są:
    - a) woźna,
    - b) sprzątaczką,
    - c) pracownik do prac ciężkich.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określają odrębne dokumenty.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do przestrzegania:
  - 1) przepisów bhp,
  - 2) indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez dyrektora szkoły.
4. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarską.

#### **§ 58**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia. Nauczyciel realizuje obowiązki wskazane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego i w aktach prawnych

wewnątrzszkolnych.

2. Do zadań nauczyciela należy m. in:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
  - 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów (przemoc, demoralizacja, uzależnienia oraz inne przejawy patologii społecznej) stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
  - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
  - 3) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
  - 4) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
  - 5) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji,
  - 6) Nauczyciel, w przypadku agresji fizycznej ze strony ucznia, gdy zagraża on zdrowiu lub życiu sobie lub innych osób, może użyć tyle siły fizycznej, ile jest niezbędne do jego zabezpieczenia.
4. Do zadań nauczycieli należy także:
  - 1) wspomaganie działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 2) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
  - 3) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w statucie,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
  - 5) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zajęć edukacyjnych,
  - 6) dbałość o stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 7) pełnienie funkcji wychowawcy klasy, członka zespołów nauczycielskich oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.
5. Uprawnienia i odpowiedzialność nauczyciela:
  - 1) decydowanie w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
  - 2) decydowanie o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
  - 3) wyrażanie opinii dotyczącej oceny zachowania ucznia,
  - 4) wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów,

- 5) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
  - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, wycieczkach, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania w sytuacji wypadku uczniowskiego, pożaru i innych sytuacji zagrożenia,
  - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikający z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia;
  - d) punktualnego przychodzenia do szkoły,
  - e) punktualnego rozpoczynania i kończenia lekcji,
  - f) rozpoczynania lekcji od sprawdzenia obecności uczniów,
  - g) nie wychodzenia z lekcji,
  - h) niezwłocznego udania się na pełniony dyżur po zakończonych zajęciach,
  - i) aktywnego pełnienia dyżurów śródlekcyjnych,
  - j) nie schodzenia z dyżuru bez zapewnienia opieki,
  - k) terminowe uzupełnianie dokumentacji.
6. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela/wyjście w trakcie zajęć/ jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach/choroba nauczyciela/ dopuszczalne jest łączenie grup uczniów/również całych klas/ i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
8. Do zadań nauczycieli, należy także:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
9. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
  - 1) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych według ustalonego przez Dyrektora harmonogramu i Regulaminu dyżurów.
  - 2) Nauczyciel pełniący dyżur w szczególności:
    - a) przeciwdziała wszelkim niewłaściwym zachowaniom uczniów, które mogą zagrozić bezpieczeństwu i które zakłócają odpoczynek dzieci w czasie przerwy,
    - b) zwraca uwagę na czystość, porządek i ochronę mienia szkoły,
    - c) wszelkie nieprawidłowości zgłasza Dyrektorowi.
1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek przestrzegać procedury postępowania w przypadkach nagłych zachorowań i wypadków.



## § 59

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w poszczególnych oddziałach tworzą zespoły, mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe w zależności od potrzeb uczniów i zadań szkoły.
2. W Szkole działają stałe zespoły nauczycieli:
  - a) zespół nauczycieli klas „0” – III,
  - b) zespół nauczycieli klas IV – VIII.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
4. Ogólne cele i zadania zespołów:
  - a) współdziałanie z Dyrekcją szkoły, wychowawcami, innymi nauczycielami oraz innymi zespołami w celu omawiania bieżących spraw wychowawczych i edukacyjnych,
  - b) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, a także ich modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - c) podejmowanie inicjatyw i poszukiwanie nowych rozwiązań w zakresie form i metod działania w zakresie zespołów,
  - d) prowadzenie dokumentacji pracy zespołu i składanie na koniec roku szkolnego (na zebraniu Rady Pedagogicznej) sprawozdania z działalności.

## § 60

### 1. Wychowawca klasy:

- 1) Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 2) Do zadań wychowawcy klasy należy:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, stosownie do jego wieku jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
  - e) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - f) organizowanie współpracy z rodzicami wychowanków, informowanie rodziców o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włączanie rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy, udzielanie porad rodzicom w sprawach wychowania i kształcenia ich dzieci;
  - g) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia (e-dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
- 3) Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- a) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
  - b) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
  - c) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
  - d) kształtowanie osobowości ucznia,
  - e) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, pielęgniarką,
  - f) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
  - g) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
  - h) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
  - i) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
  - j) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
  - k) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
  - l) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
  - ł) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
  - m) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
  - n) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
  - o) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
  - p) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
  - r) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
  - s) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
  - t) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
- 4) Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
- 5) Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora w następujących przypadkach:
- a) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
  - b) w wyniku decyzji Dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

- 6) Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
- 7) Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z ewentualnym wsparciem pedagoga/psychologa.
- 8) Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

## § 61

1. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą w szczególności:
  - 1) w oddziale przedszkolnym
    - a) obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
    - b) obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna), zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) w szkole:
    - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
      - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
      - szczególnych uzdolnień,
    - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

## § 62

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
  - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - 5) udzielanie informacji bibliotecznych,
  - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
  - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
  - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
  - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
  - 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
  - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
  - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
  - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
  - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
  - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
  - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
  - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

### § 63

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
4. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 3.
5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
  - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły;
  - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
  - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole, na wniosek Dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

## § 64

1. Do zadań sekretarza należy:
  - 1) organizowanie pracy sekretariatu,
  - 2) prowadzenie i przechowanie dokumentacji szkolnej i korespondencji,
  - 3) zaopatrywanie Szkoły w niezbędne materiały i sprzęt, nadzorowanie i ochrona mienia szkoły,
  - 4) obsługa interesantów.
2. Do osoby zatrudnionej na stanowisku woźnej należy:
  - 1) troska o ład i porządek w budynku szkoły,
  - 2) utrzymanie we właściwej czystości łazienek,
  - 3) czuwaniem nad bezpieczeństwem dzieci wychodzących podczas lekcji do łazienki,
  - 4) dzwonienie na lekcje i przerwy,
  - 5) zabezpieczenie budynku po zajęciach,

- 6) nadzór nad kluczami do sal i drzwi wejściowych,
- 7) zgłaszanie Dyrektorowi usterek, awarii i innych nieprawidłowości.
3. Osoba zatrudniona na stanowisku sprzątaczkki należy:
  - 1) troska o ład i porządek w budynku szkoły,
  - 2) utrzymanie we właściwej czystości łazienek,
  - 3) czuwaniem nad bezpieczeństwem dzieci wychodzących podczas lekcji do łazienki,
  - 4) dzwonięcie na lekcje i przerwy,
  - 5) zabezpieczenie budynku po zajęciach,
  - 6) nadzór nad kluczami do sal i drzwi wejściowych,
  - 7) zgłaszanie Dyrektorowi usterek, awarii i innych nieprawidłowości.
4. Pracownik do prac ciężkich zobowiązany jest do:
  - 1) usuwania, zmiatania i zbierania zanieczyszczeń z terenu wokół szkoły, boisk
  - 2) dbania o należyty stan sprzętu i narzędzi do utrzymania porządku,
  - 3) dokonywania drobnych napraw sprzętu szkolnego
  - 4) koszenia trawy wokół budynku i na boisku szkolnym,
  - 5) w okresie zimy usuwania śniegu z miejsc którymi chodzą dzieci oraz parkingu i chodnika przylegającego do terenu szkoły,
  - 6) posypywania piaskiem przejść dla dzieci - w okresie gołolędy,
  - 7) usuwania sopli lodowych.

## ROZDZIAŁ VIII

### UCZNIOWIE

#### § 65

1. Szkoła przestrzega praw ucznia zawartych także w Konwencji o Ochronie Praw Dziecka, w szczególności prawa do:
  - 1) Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - 2) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania zapewniającego wszechstronny rozwój ucznia, odpowiednio do jego potrzeb i możliwości,
  - 3) Opieki wychowawczej, warunków nauki i przebywania w szkole zapewniających mu bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne,
  - 4) Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,
  - 5) Przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i pracy nad sobą, rozwijaniu zainteresowań i organizowaniu czasu wolnego.
  - 6) Skorzystania z telefonu szkolnego w wyjątkowych sytuacjach;
  - 7) Wychodzenia i spędzania wolnego czasu na dworze podczas długich przerw (ale nie może opuszczać terenu szkoły) w okresach i godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły. W dni deszczowe prawo to nie ma zastosowania.
2. **W szczególności wymienione prawa oznaczają:**
  - 1) prawo do informacji o programach nauczania;
  - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i wszystkich innych sytuacjach życia szkolnego;
  - 3) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki socjalnej i zdrowotnej odpowiednio do możliwości szkoły;
  - 4) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem na zasadach określonych przez Dyрекcję Szkoły;
  - 5) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 6) wyboru organizacji działających na terenie szkoły;

- 7) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi, psychologowi, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 8) udziału w konkursach, zawodach i innych imprezach szkolnych zgodnie ze swoimi możliwościami i zainteresowaniami, a także do reprezentowania szkoły w imprezach międzyszkolnych;
- 9) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

## **§ 66**

### **1. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.**

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły.
- 2) Skargę może złożyć każdy, który zobaczy, że naruszone zostały prawa ucznia.
- 3) Skarga wniesiona może być ustnie lub pisemnie do Dyrektora Szkoły.
- 4) Skarga powinna być rozpatrzona w okresie 21 dni od dnia jej złożenia. Podczas rozpatrywania skargi wychowawca lub Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 5) W przypadku nie zgadzania się ze sposobem załatwienia skargi uczeń może zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia w Kuratorium Oświaty (w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły).

## **§ 67**

### **1. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) Postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor, tradycje i dobre imię szkoły, godnego i kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji, szanować przekonania i poglądy innych, podporządkowania się wymogom organizacyjnym i porządkowym szkoły.
- 2) Systematycznego uczenia się zgodnie z wymaganiami nauczycieli. Okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, respektowania poleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i wychowawców, pracowników szkoły oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego, statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole regulaminów.
- 3) Systematycznego uczęszczania do szkoły na poszczególne zajęcia – każda nieobecność ucznia w szkole musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub nauczyciela (dotyczy także wycieczek, wyjść na zawody, konkursy, itp.) bezpośrednio po powrocie do szkoły.
- 4) Nadrobienia braków spowodowanych chorobą lub nieobecnością: jeśli nieobecność wynosi do dwóch dni, uczeń powinien uzupełnić braki w ciągu jednego dnia roboczego; jeśli nieobecność wynosi powyżej 3 dni, uczeń powinien uzupełnić braki do pięciu dni roboczych, lub w wyjątkowych sytuacjach ustalić termin z nauczycielem przedmiotu.
- 5) Zmieniania obuwia na niepozostawiające śladów.
- 6) Pozostawiania odzieży wierzchniej typu: płaszcz, kurtka i obuwie, w którym przychodzi do szkoły w szatni.
- 7) Dbać o swój wygląd zewnętrzny, nosić stosowny strój w stonowanych barwach, bez połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków, symboli subkultur oraz klubowych, posiadać czystą odzież i strój sportowy, dbać o higienę osobistą.
- 8) Dbać o swój strój gimnastyczny, utrzymywać go w czystości (biała koszulka, czarne lub granatowe spodenki lub spodnie dresowe).

- 9) Przychodzenia do szkoły w stroju galowym w dni ustalone przez Dyrektora Szkoły lub Samorząd Uczniowski (strój galowy tj. biała bluzka/koszula z emblematem szkoły i granatowa lub czarna spódnica/spodnie).
- 10) W zakresie organizacji nauczania i uczenia się, uczeń ma obowiązek:
  - a) punktualnego przychodzenia do szkoły (zgodnie z rozkładem zajęć) i punktualnego stawiania się na każdą lekcję,
  - b) być przygotowanym do każdej lekcji;
  - c) nie przeszkadzać na lekcjach nieodpowiednim zachowaniem;
  - d) pomagać w nauce koleżankom i kolegom, gdy zostanie o to poproszony, jak i z własnej inicjatywy;
  - e) posiadać niezbędne do lekcji materiały, jak: zeszyty, książki, przybory do pisania i inne – zgodnie z wymaganiami nauczyciela danego przedmiotu;
  - f) pomagać nauczycielowi w sprawach organizacyjnych, porządkowych i innych, gdy zostanie o to poproszony.
- 11) Ponadto uczeń ma obowiązek:
  - a) przeciwstawiać się zachowaniom wulgarnym i brutalnym;
  - b) dbać o mienie szkolne, reagować i przeciwdziałać niszczeniu sprzętu, urządzeń szkolnych i roślinności przez innych uczniów;
  - c) dbać o rzeczy będące własnością innych uczniów;
  - d) w przypadku naruszenia godności osobistej pracownika szkoły przeprosić go publicznie (w obecności uczniów i rodziców).

## § 68

### **1. Uczniowi zabrania się:**

- 1) opuszczania terenu szkoły podczas lekcji, imprez klasowych i przerw;
- 2) przynoszenia do szkoły niebezpiecznych materiałów i narzędzi, jak np.: noży, innych ostrych przedmiotów, substancji chemicznych, łatwopalnych oraz zwierząt;
- 3) przychodzenia do szkoły w stroju odkrywającym ramiona, brzuch i plecy, posiadającym głębokie dekolty, uwidaczniającym bieliznę, w zbyt krótkich spódniczkach i spodenkach (tzn. minimalna długość do pępka).
- 4) stosowania makijażu, malowania paznokci, noszenia kolczyków w częściach ciała poza uszami, farbowania włosów, noszenia zbyt wygolonych (itp.) fryzur, posiadania tatuaży;
- 5) noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia ucznia lub jego kolegów, w szczególności długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet;
- 6) używania siły fizycznej przy rozwiązywaniu konfliktów;
- 7) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela w czasie zajęć lekcyjnych i świetlicowych. Podczas przerw telefon lub inne urządzenie elektroniczne może służyć do wykonywania i odbierania połączeń za zgodą nauczyciela dyżurującego (tzn. nie można korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego do grania, słuchania muzyki, nagrywania filmów, robienia zdjęć, przeglądania zawartości telefonu/urządzenia elektronicznego).
- 8) posiadania i rozpowszechniania materiałów pornograficznych, posiadania przedmiotów o charakterze erotycznym, publicznego podejmowania zachowań o charakterze seksualnym, naruszania prywatności i intymności innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły (np. podglądanie w toaletach, szatniach, itp.).
- 9) posiadania i palenia papierosów (tradycyjnych i e-papierosów), posiadania i zażywania używek i dopalaczy, posiadania i spożywania alkoholu.



## § 69

1. Konsekwencją łamania zakazu korzystania z telefonów komórkowych, o którym mowa w §55 ust. 1 pkt. 7 jest:
  - 1) upomnienie nauczyciela z prośbą o wyłączenie telefonu i schowanie do plecaka,
  - 2) upomnienie nauczyciela z prośbą o wyłączenie telefonu i odłożenie go na stolik nauczyciela (zapis w dzienniku z informacją dla rodziców),
  - 3) zabezpieczenie telefonu ucznia, tj. wyłączenie go przez ucznia, i razem z nauczycielem odniesienie do sekretariatu. Telefon może odebrać tylko rodzic.

## § 70

1. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, rozprowadzania i używania środków odurzających. Powyższe wykroczenia zagrożone są naganną oceną z zachowania i postępowaniem zgodnie z procedurą.

## § 71

### 1. Nagrody

- 1) Za wzorowe zachowanie, szczególne osiągnięcia w pracy społecznej i nauce, uczeń może być nagrodzony:
  - a) pochwałą wychowawcy przed klasą,
  - b) dodatkimi punktami zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania,
  - c) pochwałą wychowawcy lub Dyrektora na apelu szkolnym lub innych uroczystościach szkolnych,
  - d) dyplomem uznania,
  - e) listem pochwalnym do rodziców,
  - f) nagrodą rzeczową.
- 2) Warunkiem otrzymania nagrody wyższego stopnia jest otrzymanie nagród niższego stopnia.
- 3) O udzieleniu nagród 1-2 decyduje wychowawca klasy. Nagrody 3-5 przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy. Wszyscy nauczyciele, uczniowie i przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego wszystkich szczebli mogą zwracać się z prośbą do wychowawcy o przyznanie lub wnioskowanie nagrody dla poszczególnych uczniów.
- 4) Uczniowie otrzymują także dyplomy i nagrody rzeczowe w konkursach wszelkiego rodzaju organizowanych przez szkołę zgodnie z regulaminami tych konkursów.
- 5) Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne zastrzeżenie do przyznanej nagrody w terminie 7 dni, od dnia doręczenia informacji o nagrodzie do Dyrektora Szkoły.
- 6) Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia, o czym informuje ucznia i jego rodziców.

## § 72

### 1. Kary

- 1) Uczeń podlega karze w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania zasad zawartych w niniejszym statucie,
  - b) łamania norm prawnych,
  - c) naruszenia zasady podporządkowania się zaleceniom nauczycieli i pracowników szkoły oraz zarządzeniom Dyrektora Szkoły;
  - d) nie wywiązywania się z obowiązków ucznia;
- 2) Uczeń może być ukarany:
  - a) rozmową wychowawczą,

- b) ujemnymi punktami zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania,
- c) upomnieniem wychowawcy (zapis w dzienniku z informacją dla rodziców),
- d) upomnieniem Dyrektora Szkoły.
  - e) naganą wychowawcy udzieloną na forum klasy,
  - f) naganą dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia.
  - g) pisemną naganą Rady Pedagogicznej z powiadomieniem Kuratorium Oświaty i organu prowadzącego szkołę,
  - h) przeniesieniem do innej szkoły (po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty).
- 3) Warunkiem otrzymania kary wyższego stopnia jest otrzymanie kary niższego stopnia.
- 4) O ustalonych karach wychowawca informuje uczniów, ich rodziców lub opiekunów. Wykonanie kary następuje po upływie okresu odwoławczego za wyjątkiem rozmowy wychowawczej, która następuje bezpośrednio po zdarzeniu wymagającym takiej interwencji.
- 5) Odwołanie od wymierzonych kar ma prawo złożyć:
  - a) sam uczeń,
  - b) jego rodzice lub prawni opiekunowie,
  - c) przewodniczący Samorządu Szkolnego.
- 6) Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o ustaleniu kary. Złożenie odwołania wstrzymuje wykonanie kary.
- 7) Odwołanie składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy. W przypadku kary wymienionej w punkcie 5 do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
- 8) Dyrektor rozpatruje odwołanie w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia odwołania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne. Rozpatrzenie odwołania powinno być przeprowadzone w terminie trzech dni roboczych od dnia jego złożenia.
- 9) W przypadku kiedy karę nałożył Dyrektor uczeń lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora, ust. 8 stosuje się odpowiednio.
- 10) Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i przewodniczącym Samorządu Szkolnego, może:
  - a) utrzymać karę w mocy,
  - b) uchylić karę,
  - c) zmienić karę na niższą.
- 11) Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
- 12) Dyrektor Szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Uchwałę w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna w przypadku gdy:
  - a) zachowanie ucznia wpływa szczególnie demoralizująco na pozostałych uczniów,
  - b) działania ucznia zagrażają zdrowiu i bezpieczeństwu innych uczniów,
  - c) szkoła wyczerpała wszystkie dostępne możliwości oddziaływania i pomocy, zmiana szkoły i środowiska może dać szansę ukończenia szkoły podstawowej.

## § 73

1. Szczegółowe zasady oceniania uczniów w szkole zawarte są w wewnątrzszkolnym ocenianiu opracowanym na podstawie odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ IX

### ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA OKREŚLAJĄCE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

#### § 74

##### 1. Informacje ogólne. Ocenianie ucznia:

- a) Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
- b) Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
- c) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz podsumowania wszystkich punktów zdobytych zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania.

##### 2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

##### 3. Informacje dla uczniów i rodziców:

- 1) Na początku każdego roku szkolnego – w okresie pierwszych 21 dni nauki szkolnej - nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) O wymaganiach edukacyjnych z realizowanych przez siebie zajęć nauczyciele informują rodziców ustnie na zebraniach z rodzicami oraz w formie pisemnej zamieszczając wymagania edukacyjne na szkolnej tablicy ogłoszeń,
- 3) O wymaganiach edukacyjnych z realizowanych przez siebie zajęć nauczyciele informują uczniów podczas prowadzonych przez siebie zajęć. Uczniowie mają też zawsze zapewniony dostęp do wymagań opracowanych przez nauczyciela na piśmie.
- 4) Informacje, o których mowa w ust. 1 p. a) - e) przekazywane są rodzicom i uczniom w formie ustnej oraz pisemnej przez zamieszczenie ich na tablicy ogłoszeń.

##### 4. Informacje o ocenach bieżących:

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
  - 2) Na prośbę ustną lub pisemną ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający bieżącą ocenę powinien ją uzasadnić, w terminie 7 dni od złożenia wniosku o uzasadnienie. Wniosek może być złożony najpóźniej do dwóch tygodni od uzyskania oceny.
  - 3) Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom lub jego rodzicom.
  - d) Dokumentacja o której mowa w ust. 3 może być udostępniona rodzicom:
    - a) podczas klasowych zebrań rodziców,
    - b) podczas dni otwartych, które są podane rodzicom na początku roku szkolnego,
    - c) w innym czasie po uzgodnieniu przez rodzica terminu z nauczycielem.
    - d) sprawdzone i ocenione prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, testy itp.) mogą być udostępniane rodzicom do wglądu w domu z prośbą o zwrot z podpisem rodzica.
  - e) Dokumentacja o której mowa w ust. 3 może być udostępniona uczniowi:
    - a) podczas zajęć lekcyjnych w części przeznaczonych na utrwalanie wiadomości lub omówienie pracy,
    - b) w innym czasie po uzgodnieniu przez ucznia terminu z nauczycielem.
  - 6) Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom w sposób, o którym mowa w p. 4 lub wykorzystując jeden z następujących sposobów: telefonicznie, pisemnie przez dzienniczek ucznia (informacja powinna być potwierdzona podpisem rodzica), e-dziennik, listownie, pocztą elektroniczną.
5. Dostosowanie wymagań:
- 1) Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
  - 2) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiających sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust.3.
  - 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - 4) O dostosowanych wymaganiach edukacyjnych o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nauczyciele lub wychowawcy informują rodziców w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu opinii lub orzeczenia.
  - 5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 6) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  - 7) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".

- 8) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
- 9) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 10) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
- 11) Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć dyrektor przekazuje rodzicom na piśmie, uzyskując pisemne potwierdzenie jej otrzymania.

#### 6. Religia:

- 1) Zasady organizowania nauki religii regulują odrębne przepisy.
- 2) Ocena z religii jest umieszczana na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby na zajęcia z jakiej religii uczeń uczęszczał.
- 3) Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
- 4) Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w § 61a ust.11.
- 6) Śródroczna lub roczna ocena z religii, etyki wliczana jest do średniej ocen .

#### 7. Nauczanie zdalne:

- 1) Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania w trybie nauczania zdalnego mają charakter przejściowy. Wprowadza się je w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
- 2) Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności w trybie nauczania zdalnego ujęte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
- 3) Jeżeli uczeń nie ma dostępu do Internetu, jego rodzic informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów.
- 4) Podczas nauki w trybie zdalnym uczeń ma obowiązek posiadania kamerki i mikrofonu.
- 5) Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
- 6) O zagrożeniach oceną niedostateczną nauczyciel informuje rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
- 7) Uczeń wspólnie z rodzicami regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela i zapoznaje się z nimi.
- 8) Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również online) uczeń rozwiązuje samodzielnie.
- 9) Nauczyciel przedmiotu informuje o tym, które zadania należy sfotografować, nagrać, wykonać online na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
- 10) Prace do sprawdzenia należy odsyłać w sposób podany przez nauczyciela przedmiotu.
- 11) Wykonane prace plastyczne i techniczne uczeń zachowuje do powrotu do nauki szkolnej.
- 12) Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie podanych sobie prac, zadań, treści.

- 13) Prace nadsyłane przez uczniów są oceniane zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
- 14) Ocenie podlega aktywność zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
- 15) Problemy wynikające z zadawanych prac, będą rozwiązywane indywidualnie z nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny.

## § 74 a

### 1. Ocenianie i klasyfikowanie. Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna. Ocenianie bieżące:

- 1) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują na piśmie na początku każdego roku szkolnego i informują o nich uczniów oraz rodziców tak, jak określono w § 61 ust.3.
- 2) Przy ustalaniu przez nauczycieli wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych uwzględnia się następujące kryteria poszczególnych stopni oceny:
  - a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu zajęć edukacyjnych danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program zajęć edukacyjnych tej klasy, potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych źródeł, potrafi ją systematyzować i integrować z wiedzą z innych przedmiotów,
    - osiąga sukcesy w konkursach z zakresu wiedzy przedmiotowej, zawodach sportowych i innych lub posiada inne osiągnięcia związane z danymi zajęciami edukacyjnymi.
  - b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
    - poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  - c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wymagany materiał przewidziany w programie zajęć edukacyjnych,
    - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
  - d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach,
    - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności przy sporadycznej pomocy nauczyciela.
  - e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - ma braki w opanowaniu wiedzy przewidzianej programem, ale braki te nie przekreślają możliwości świadomego i aktywnego udziału w zajęciach,

- potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności często z pomocą nauczyciela.
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
  3. Do sprawdzenia i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w kl. IV-VIII stosuje się:
    - 1) krótkie wypowiedzi pisemne (kartkówki) i wypowiedzi ustne ograniczające się do tematów (zagadnień, pytań) z trzech ostatnich lekcji,
    - 2) prace pisemne (prace klasowe) lub wypowiedzi ustne obejmujące zagadnienia z kilku lekcji lub części zrealizowanego materiału stanowiącego wyodrębnioną całość (dział, moduł),
    - 3) prace pisemne oraz inne zadania dydaktyczne wykonywane samodzielnie lub w zespole w szkole lub poza nią (w ramach pracy domowej),
    - 4) międzyprzedmiotowe testowe sprawdziany wiadomości.
  4. Przyjmuje się następujące zasady postępowania związane ze sprawdzaniem i ocenianiem osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII:
    - 1) nauczyciele powiadamiają uczniów z co najmniej 7 dniowym (7 dni kalendarzowych) wyprzedzeniem o terminach prac klasowych lub sprawdzianu; w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej jak trzy prace lub sprawdziany,
    - 2) nauczyciel powinien podać kryteria oceny pracy klasowej (lub sprawdzianu) nie później niż w momencie jej rozpoczęcia; sprawdzenie, omówienie i podanie ocen pracy pisemnej (lub sprawdzianu) powinno nastąpić nie później niż za dwa tygodnie; kolejna praca pisemna (sprawdzian) może się odbyć po sprawdzeniu i omówieniu poprzedniej pracy,
    - 3) nie stawia się ocen niedostatecznych przez pierwszy tydzień nowego roku szkolnego,
    - 4) nie można robić klasówek oraz stawiać ocen niedostatecznych w pierwszym dniu po feriach, przerwach świątecznych, rekolekcjach, wycieczkach co najmniej trzydniowych,
    - 5) uczeń nie może otrzymać oceny niedostatecznej w pierwszym dniu po co najmniej trzydniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole -z przedmiotów, które odbywały się w te dni (dotyczy też kartkówek, prac klasowych/sprawdzianów pisanych tego dnia),
    - 6) uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej według zasad ustalonych przez nauczyciela,
    - 7) jeżeli uczeń nie pisał zapowiedzianej przez nauczyciela pracy klasowej lub sprawdzianu z powodu nieobecności na lekcji, to powinien na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły zgłosić się do nauczyciela i poprosić o sprawdzenie i ocenę jego wiedzy oraz umiejętności z zakresu materiału, który był objęty pracą klasową lub sprawdzianem. Nauczyciel określa formę i termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. W innym przypadku uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, która podlega poprawie.
  5. Klasyfikacja roczna i śródroczna:
    - 1) Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne oraz bieżące z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6, (cel)
- b) stopień bardzo dobry – 5, (bdb)
- c) stopień dobry – 4, (db)
- d) stopień dostateczny – 3, (dst)
- e) stopień dopuszczający – 2, (dop)
- f) stopień niedostateczny – 1, (ndst)

Uzyskania powyższych ocen ze sprawdzianów lub prac klasowych stosuje się następujące progi procentowe:

|                |             |
|----------------|-------------|
| <b>0-29%</b>   | <b>- 1</b>  |
| <b>30-31%</b>  | <b>- 2-</b> |
| <b>32-47%</b>  | <b>- 2</b>  |
| <b>48-49%</b>  | <b>- 2+</b> |
| <b>50-51%</b>  | <b>- 3-</b> |
| <b>52-72%</b>  | <b>- 3</b>  |
| <b>73-74%</b>  | <b>- 3+</b> |
| <b>75-76%</b>  | <b>- 4-</b> |
| <b>77-87%</b>  | <b>- 4</b>  |
| <b>88-89%</b>  | <b>- 4+</b> |
| <b>90-91%</b>  | <b>- 5-</b> |
| <b>92-100%</b> | <b>- 5</b>  |

- Stopień - 6 – może uzyskać uczeń za wykonanie zadania dodatkowego w 90%, przy jednoczesnym uzyskaniu minimum 92% z podstawowej części sprawdzianu.
- 2) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: 6,5,4,3,2;
  - 3) Negatywna ocena klasyfikacyjna jest ocena 1- niedostateczna.
  - 4) Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).
  - 5) W klasach I-III ocenianie bieżące jest dokonywane w sposób przyjęty przez nauczycieli uczących w tych klasach.
  - 6) W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi uwzględniającymi poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
  6. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym podczas rady pedagogicznej organizującej nowy rok szkolny.
  7. Klasyfikacja roczna jest przeprowadzona w okresie ostatnich dwóch tygodni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
  8. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  9. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania.
  10. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali.
  11. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych:



- 1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia oraz po zsumowania punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania.
- 2) W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo- lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo- lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

#### 12. Postanowienia dodatkowe:

- 1) Podsumowując zajęcia edukacyjne w celu ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciel uwzględnia w szczególności oceny z prac pisemnych i sprawdzianów oraz ocen wystawianych na podstawie wypowiedzi ustnych ucznia.
- 2) Brak ocen z prac pisemnych i sprawdzianów, których uczeń nie pisał z powodu nieobecności może spowodować obniżenie przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej niezależnie od innych otrzymanych ocen.
- 3) W przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się także śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
- 4) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 5) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne powinny być wystawione najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

#### 13. Uzupełnianie braków:

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 2) W sytuacji o której mowa w ust. 1 szkoła w miarę możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych może:
  - a) zorganizować zespoły wyrównywania wiedzy,
  - b) zorganizować konsultacje nauczyciela dla ucznia z zakresu uzupełnianych braków wiadomości i umiejętności,
  - c) zorganizować pomoc w szkole w odrabianiu zadań domowych,
  - d) zorganizowanie warunków do pozalekcyjnej nauki w szkole w sytuacji, gdy są przeszkody do samodzielnej nauki w domu,
  - e) doradzać rodzicom w zakresie poszukiwania sposobów przezwyciężenia trudności dziecka.

14. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i przekazują wychowawcom informację o zagrożeniach śródrocznymi lub rocznymi ocenami niedostatecznymi. Wychowawcy w ciągu 5 dni roboczych przekazują otrzymane informacje rodzicom wykorzystując jeden z następujących sposobów: pisemnie, e-dziennikiem, listownie, pocztą elektroniczną.

15. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i przekazują uczniom oceny przewidywane oraz wpisują je do e-dziennika w przewidzianej do tego rubryce.
16. **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:**
- 1) po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych uczeń może w okresie 2 dni zgłosić ustnie lub pisemnie zamiar uzyskania wyższej oceny do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
  - 2) w imieniu ucznia zgłoszenia mogą dokonać również jego rodzice,
  - 3) nauczyciel lub wychowawca wpisuje zgłoszenie do e-dziennika w miejscu przeznaczonym do sporządzania notatek.
  - 4) nauczyciel na podstawie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących (w I i II semestrze) oraz przyjętych wcześniej wymagań ustala:
    - a) zakres wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien posiadać, aby otrzymać ocenę wyższą od przewidywanej,
    - b) rodzaj i zakres zadań dydaktycznych, które uczeń ma wykonać,
    - c) termin sprawdzenia posiadanych wiadomości i umiejętności oraz wykonania zadań dydaktycznych,
    - d) termin o którym mowa w p. c) powinien być wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 3 dni od momentu zgłoszenia oraz nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,
    - e) sprawdzanie wiedzy i umiejętności odbywa się w formie ustnej i pisemnej w czasie przeznaczonym w danym dniu na zajęcia lekcyjne uczniów,
    - f) o terminie o którym mowa w p. c) nauczyciel zawiadamia rodziców wysyłając informację przez e-dziennik,
    - g) na wniosek ucznia, rodzica lub nauczyciela podczas sprawdzianów może być obecny inny nauczyciel, którego wskaże Dyrektor Szkoły,
    - h) wniosek o którym mowa w p. g) składa się do Dyrektora Szkoły najpóźniej w następnym dniu po zgłoszeniu zamiaru podwyższenia oceny.
17. Ostateczne ustalenie oceny klasyfikacyjnej:
- 1) Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 2 i § 61c ust. 23.
  - 2) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 61c ust. 24 i § 61c ust. 25.

## § 74 b

### 18. **Ocenianie zachowania.** Klasyfikacyjna ocena zachowania:

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) stosunek do nauki,
  - c) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - d) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - e) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - h) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3) Roczną i śródroczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne, z zastrzeżeniem 4) w brzmieniu:

4) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły.

19. Ocena zachowania:

1) **Kryteria oceny zachowania uczniów klas IV-VIII.**

a) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

b) **Wyjściową oceną zachowania jest ocena poprawna.**

2) Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy ustalają i przekazują informacje o obniżonej ocenie zachowania (ocena nieodpowiednia lub naganna) wykorzystując jeden z następujących sposobów: pisemnie, e-dziennikiem, listownie, pocztą elektroniczną. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy ustalają i przekazują uczniom oceny przewidywane zachowania oraz wpisują je do e-dziennika w przeznaczony do tego rubryce.

3) **Zasady ogólne Punkowego Systemu Oceniania Zachowania uczniów klas IV-VIII.**

a) Konkretnemu zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest na bieżąco odpowiednia liczba punktów.

b) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się wpisując uwagi bądź pochwały do dziennika elektronicznego w komentarzu.

c) Obowiązkiem każdego nauczyciela jest dokonywanie na bieżąco wpisów pozytywnego i nagannego zachowania ucznia do dziennika elektronicznego, potwierdzającego konkretne zdarzenie (najpóźniej do końca każdego miesiąca).

d) Wychowawca informuje uczniów o ilości zgromadzonych przez nich punktów, raz w miesiącu na godzinie wychowawczej, natomiast rodziców na każdym zebraniu rodzicielskim.

e) Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis punktów dodatnich wynikających z zapisów w tabeli nr 2.

f) Uczeń, który posiada na koncie poza punktami dodatnimi:

- 30 punktów ujemnych w półroczu, nie może uzyskać oceny wzorowej

- 60 punktów ujemnych w półroczu, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej

- 90 punktów ujemnych w półroczu, nie może uzyskać oceny dobrej.

g) Punktowy System Oceniania Zachowania obowiązuje w szkole i poza szkołą (na imprezach szkolnych, wycieczkach i pływalni).

h) Zmiany w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania Uczniów klas IV – VIII mogą być wprowadzone przez Radę Pedagogiczną, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

**4) Tryb ustalania oceny zachowania.**

- a) Oceną klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu:
- opinii nauczycieli oraz pracowników szkoły,
  - opinii klasy i samooceny ucznia,
  - punktów dodatnich i ujemnych, które uczeń uzyskał w ciągu półrocza/roku szkolnego odpowiednio za pozytywne i negatywne zachowania
- b) Ocenę zachowania za I i II półrocze ustala się według następującej skali punktowej:

**TABELA NR 1 - I i II PÓLROCZE**

| Zachowanie     | Punkty       |
|----------------|--------------|
| wzorowe        | 200 i więcej |
| bardzo dobre   | 151-199      |
| dobre          | 101-150      |
| poprawne       | 51-100       |
| nieodpowiednie | 21-50        |
| naganne        | 20 i mniej   |

- c) Każdy uczeń na początku roku oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny poprawnej.
- d) W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.

**5) Pozytywne i negatywne zachowania uczniów**

**TABELA NR 2- PUNKTY DODATNIE**

| Lp.                     | Zachowanie pozytywne ucznia                                     | Punkty |
|-------------------------|---|--------|
| 1.                      | Osiągnięcia w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych : |        |
|                         | a) na szczeblu rejonowym:                                       |        |
|                         | I miejsce   | 40     |
|                         | II miejsce  | 20     |
|                         | III miejsce   | 10     |
|                         | b)na szczeblu powiatowym: I                                     |        |
|                         | I miejsce   | 40     |
|                         | II miejsce  | 30     |
|                         | III miejsce   | 20     |
|                         | c)na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim:                    |        |
|                         | I miejsce   | 150    |
|                         | II miejsc   | 100    |
|                         | III miejsce + wyróżnienie                                       | 50     |
| d)na szczeblu szkolnym: |   |        |

|     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
|     | I miejsce<br>II miejsce<br>miejsce.  | III | 20<br>15<br>10  |
| 2.  | Udział w zawodach sportowych.  |     | 5-70 (raz w półroczu w zależności od częstotliwości udziału w zawodach)               |
| 3.  | Udział w konkursach szkolnych.   |     | 5 każdorazowo   |
| 4.  | Zbiórka surowców wtórnych, np. makulatura, nakrętki, baterie, kasztany itp.  |     | 1-5 (maksymalnie 30 w semestrze)  |
| 5.  | Aktywne pełnienie funkcji w szkole i w klasie (w tym obowiązku dyżurnego).   |     | 1-15 (wychowawca raz w półroczu)  |
| 6.  | Praca na rzecz szkoły, klasy (np. przygotowanie gazetki, napisanie sprawozdania z imprezy, uroczystości klasowej lub szkolnej, pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych, drobne prace porządkowe, itp.) - akcje charytatywne.  |     | 1-5 przyznawane wg uznania nauczyciela  |
| 7.  | Aktywny udział w uroczystościach szkolnych, stosowny strój i wygląd- zgodny z zapisem w Statucie Szkoły, pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej i klasowej:<br>- (np. rola w przedstawieniu, przygotowanie dekoracji),<br>- chór, prowadzący imprezę,<br>- przyniesienie rekwizytów.   |     | 1-15 przyznawane wg uznania nauczyciela   |
| 8.  | Pomoc kolegom w nauce uzgodniona z nauczycielem np. do kartkówek, klasówek.  |     | 1-10 przyznawane wg uznania nauczyciela   |
| 9.  | Systematyczny i aktywny udział w różnych zajęciach dodatkowych rozwijających umiejętności i zainteresowania oraz wyrównujących braki w edukacji.   |     | 5-15 za każde zajęcia (wpisuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia na koniec półrocza) |
| 10. | Premia za brak punktów ujemnych.   |     | 30 raz w półroczu   |
| 11. | Brak spóźnień.   |     | 15 raz w półroczu   |
| 12. | 100% frekwencja.   |     | 15 na koniec półrocza   |
| 13. | Okazywanie szacunku innym osobom (jest życzliwy, taktowny, szanuje pracę swoją i innych, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, rodzicom i rówieśnikom, stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa zwrotów i gestów ogólnie przyjętych za nieodpowiednie i obraźliwe, jest prawdomówny i uczciwy, dba o higienę osobistą, w czasie zajęć nie spożywa pokarmów i napojów, nie żuje gumy). |     | 1-15 raz w półroczu   |
| 14. | Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób(przestrzega zasad bezpieczeństwa, unika agresywnego zachowania, nie stwarza sytuacji zagrażających własnemu   |     | 1-15 jednorazowo pod koniec półrocza  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | zdrowiu i nie naraża innych, przeciwstawia się sytuacji zagrażających własnemu zdrowiu i innych, nie ulega nałogom).   |   |
| 15. | Udział w różnych zawodach i konkursach pozaszkolnych.  | 1-15 raz w półroczu   |
| 16. | Aktywne czytelnictwo (liczba przeczytanych książek w klasie):<br><br>I miejsce w klasie ,<br>II miejsce w klasie,<br>III miejsce w klasie.                                       | Raz w półroczu,<br>przyznaje<br>pracownik<br>biblioteki<br>15<br>10<br>5            |
| 17. | Inne pozytywne zachowanie się ucznia nie ujęte w pkt. 1 – 16 według uznania nauczyciela, w tym:<br>zaangażowanie, obecność i wywiązywanie się z obowiązków podczas nauki zdalnej | 1-10 przyznawane wg uznania nauczyciela (w przypadku nauki zdalnej –raz w miesiącu) |

**TABELA NR 3- PUNKTY UJEMNE**

| <b>Lp.</b> | <b>Zachowania negatywne ucznia</b>   | <b>Punkty</b>  |
|------------|--|--|
| 1.         | Nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcje.  | 1 każdorazowo (w każdym semestrze pierwsze trzy spóźnienia nie podlegają punktacji – wychowawca rozlicza raz w miesiącu) |
| 2.         | Namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego.  | 20 każdorazowo   |
| 3.         | Przeszkadzanie na lekcjach (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej), np.:<br>- chodzenie po klasie,<br>- odpowiedzi bez podniesienia ręki,<br>- rozmowy,<br>- rzucanie papierkami i innymi rzeczami. | 5 każdorazowo  |
| 4.         | Niewykonanie polecenia nauczyciela, pracownika szkoły.   | 5 każdorazowo  |
| 5.         | Zniszczenie mienia szkolnego i publicznego, rzeczy własnych, kolegów i pracowników szkoły.   | 1-20 a także naprawienie szkody  |
| 6.         | Samowolne wyjście poza teren szkoły w czasie lekcji lub przerwy, a także opuszczenie świetlicy.  | 20 każdorazowo   |
| 7.         | Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia.  | 5 za każdą godzinę   |
| 8.         | Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela na lekcji.   | 5 - 20 każdorazowo   |
| 9.         | Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa).   | 5 każdorazowo  |
| 10.        | Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów.  | 10 - 30 każdorazowo  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 11. | Aroganckie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, wulgarnie gesty, ośmieszanie, obrażanie.  | 20 - 40<br>każdorazowo   |
| 12. | Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne rówieśników (dokuczanie, ubliżanie, wulgarnie słownictwo).  | 10 - 40<br>każdorazowo   |
| 13. | Pobicie lub udział w bójce.   | 20 - 50<br>każdorazowo   |
| 14. | Niewłaściwe, niekulturalne, niegrzeczne i lekceważące zachowanie na uroczystościach, imprezach szkolnych i poza szkołą: na wycieczkach i pływalni.  | 5 - 20   |
| 15. | Kradzież.   | 50   |
| 16. | Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu innych.   | 20 - 40  |
| 17. | Stosowanie używek (alkohol, papierosy, narkotyki), na terenie szkoły, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły, rozprowadzanie narkotyków i materiałów pornograficznych.   | 50   |
| 18. | Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.   | 30   |
| 19. | Podrobienie podpisu, oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia  | 30   |
| 20. | Używanie telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela.   | 5 każdorazowo  |
| 21. | Jedzenie bądź picie na lekcji bez zgody nauczyciela.  | 5 każdorazowo  |
| 22. | Żucie gumy na lekcji.   | 5 każdorazowo  |
| 23. | Niestosowny strój i wygląd – niezgodny z zapisem w Statucie Szkoły.   | 5 (każdorazowo, punkty przyznawane tylko raz w ciągu dnia)       |
| 24. | Konflikt z prawem (potwierdzony notatką KPP lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich).  | 50   |
| 25. | Nagrywanie filmów, robienie zdjęć bez zgody osób zainteresowanych.  | 50   |
| 26. | Rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów mających na celu naruszenie dóbr osobistych słownie lub używając nowoczesnych środków gromadzenia i przekazu danych (cyberprzemoc, hejtowanie).  | 50   |
| 27. | Niesamodzielną pracę ucznia. Otrzymanie jedynki ze sprawdzianu czy też innej niesamodzielnej pracy. Poprawa może mieć miejsce tylko w formie ustnej lub innej ustalonej przez nauczyciela.  | 5-20   |
| 28. | Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – według uznania nauczyciela (np. kłamstwo, brak tolerancji wobec innych, itd.), w tym: brak zaangażowania, nieusprawiedliwionej nieobecności i nie wywiązywania się z obowiązków podczas nauki zdalnej | 1- 15 każdorazowo<br>(w przypadku nauki zdalnej –raz w miesiącu) |

**5) Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

- a) po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania uczeń może w okresie 2 dni złożyć pisemny wniosek do wychowawcy o zamiarze uzyskania oceny wyższej, wtedy i tylko wtedy, gdy roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- b) zgłoszenia składane są osobiście przez ucznia lub jego rodziców (w imieniu ucznia),
- c) wniosek powinien zawierać uzasadnienie,
- d) wniosek może dotyczyć podwyższenia oceny przewidywanej tylko o jeden stopień,
- e) wychowawca zapoznaje nauczycieli i uczniów danej klasy ze złożonym wnioskiem i zasięga ich opinii o możliwości podniesienia oceny,
- f) wychowawca ma prawo przedstawić uczniowi i jego rodzicom warunki, których spełnienie będzie decydowało o podwyższeniu oceny.

20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 61c ust. 23.

### § 74 c

21. **Egzamin klasyfikacyjny ucznia:**

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

22. **Ostateczne ustalenie oceny klasyfikowania**

- 1) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 2 i §61c ust.23.
- 2) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 61c ust.23 i § 61c ust.25.

23. **Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia:**

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2) Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:



- W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 5) Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
  - 6) Przepisy ust. 1–3 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  - 7) Dokumentacja z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### 24. Egzamin poprawkowy:

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
- 3) Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
- 4) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 5) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### 25. Promocja ucznia:

- 1) Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 4) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z wyjątkiem pkt. 24 ust.1).

- 5) Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  - 6) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne religie lub etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 5 wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  - 7) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
26. Uczeń szkoły podstawowej, który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
27. **Ukończenie szkoły przez ucznia:**
- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
  - 2) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
  - 3) Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
  - 4) Uczeń kończy szkołę podstawową **z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o którym mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
28. **Świadectwo ucznia:**
- 1) Świadectwo ukończenia wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.
  - 2) Świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły wydaje się na drukach określonych w rozporządzeniu na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

## ROZDZIAŁ X

### RODZICE

#### § 75

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
  - 2) porad pedagoga szkolnego,

- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
3. Do obowiązków rodziców należy:
- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
4. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
5. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
6. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki według następujących zasad ogólnych:
- 1) nawiązanie, utrzymanie i rozwijanie kontaktu szkoły z domem rodzinnym ucznia jest powinnością wychowawcy,
  - 2) z początkiem każdego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym, o ważnych przedsięwzięciach wychowawczych, o zasadach oceniania zapisanych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu oraz innych ważnych elementach związanych z funkcjonowaniem dziecka w szkole,
  - 3) dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów organizowane są zebrania z wychowawcą oraz dni otwarte (nie mniej niż po 2 razy w każdym semestrze), w których uczestnictwo jest obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) dziecka oraz warunkiem koniecznym dobrej współpracy szkoły z domem ucznia,
  - 4) w razie konieczności możliwe jest spotkanie z wychowawcą lub innym nauczycielem po wcześniejszym umówieniu się np. telefonicznym, w godzinach pracy nauczyciela na terenie szkoły, w sposób nie zakłócający wykonywania jego innych obowiązków szkolnych,
  - 5) wychowawca, dyrektor lub inny nauczyciel może zwołać dodatkowe zebranie,
  - 6) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są z wyprzedzeniem informowani o terminach zebrań, harmonogram zebrań jest ustalony i podawany do wiadomości na początku każdego semestru,
  - 7) rodzice (prawni opiekunowie) mogą być proszeni o kontakt indywidualny ze szkołą w sprawie dziecka,
  - 8) wszelkie informacje dotyczące ucznia podawane do wiadomości rodziców (prawnych opiekunów) są zapisywane w dzienniczku ucznia, w zeszytach lub przekazywane telefonicznie,
  - 9) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek systematycznego kontrolowania dzienniczka lub zeszytów dziecka.
  - 10) Rodzice powinni powiadomić szkołę o nieobecności dziecka w szkole w pierwszym dniu jego nieobecności. W przypadku nieobecności ucznia przez trzy dni lub dłużej rodzice powinni przedstawić pisemne uzasadnienie nieobecności dziecka w szkole.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 76**

1. Tryb wprowadzania zmian w Statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 26 października 2020r.

**Przewodniczący Rady Pedagogicznej**