

## **Procedura przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w roku szkolnym 2021/2022 obowiązująca w Szkole Podstawowej w Młochowie**

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są:

- 1) dzieci siedmioletnie - które jeszcze nie podjęły nauki w szkole, zameldowane (zamieszkałe) w obwodzie szkoły
- 2) dzieci sześcioletnie – jeśli korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole, a jeśli nie uczęszczały do przedszkola, muszą posiadać opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

2. Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej polega na:

- 1) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły **karty zgłoszenia dziecka – zał. nr 1**, wypełnieniu jej, podpisaniu przez obojga rodziców/prawnych opiekunów i złożeniu zgłoszenia w sekretariacie szkoły (**dotyczy dzieci zameldowanych w obwodzie szkoły**) lub
- 2) pobraniu ze strony internetowej szkoły lub z sekretariatu szkoły **wniosku o przyjęcie dziecka (dotyczy dzieci niezameldowanych, ale zamieszkałych w obwodzie szkoły)**, wypełnieniu i złożeniu w sekretariacie szkoły – **zał. nr 2**

3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym dzieci do pierwszej klasy spoza rejonu szkoły bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

- |  |         |
|--|---------|
| 1) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej szkoły          | 10 pkt. |
| 2) wielodzietność rodziny kandydata lub niepełnosprawność w rodzinie kandydata                                 | 5 pkt.  |
| 3) rodzic samotnie wychowujący dziecko   | 5 pkt.  |
| 4) miejsce pracy rodzica kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek | 5 pkt.  |
| 5) dziecko z rodziny zastępczej  | 5 pkt.  |
| 6) dziecko pracownika szkoły   | 5 pkt.  |

5. Potwierdzenie spełnienia kryteriów.

- 1) Potwierdzenia spełnienia kryterium, o którym mowa ust. 4 pkt 1 i 6 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
- 2) Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 uznaje się oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat lub orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.).

- 3) Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 uważa się oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka
  - 4) Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 uznaje się zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej
  - 5) Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 uznaje się dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( tj. Dz. U z 2016 r. poz. 575 ze zm.)
  - 6) O przyjęciu decyduje uzyskanie najwyższej liczby punktów w ramach limitu wolnych miejsc.
6. W trakcie zapisów niezbędne będą następujące dokumenty:
- 1) Dowód osobisty rodzica/opiekuna prawnego.
  - 2) Akt urodzenia dziecka (dot. dzieci niezameldowanych w obwodzie).
  - 3) Dokument zawierający PESEL dziecka (dot. dzieci niezameldowanych w obwodzie).
  - 4) Wypełniona karta zgłoszenia lub wniosek o przyjęcie dziecka.
  - 5) Jedna fotografia dziecka do legitymacji szkolnej.
7. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn

<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I – szych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nadarzyn</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I-szej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	02-31.03.2021	16-20.08.2021
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I - szej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 12.04.2021	do 25.08.2021
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	20.04.2021	26.08.2021
4.	Złożenie oświadczenia przez rodzica o rezygnacji przyjęcia dziecka do szkoły.	do 29.04.2021	do 27.08.2021
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	13.05.2021	30.08.2021

8. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż obwodowa, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia szkoły o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
9. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
10. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. W czerwcu organizowane jest zebranie informacyjne dla rodziców kl. I. Szkoła informuje rodziców o terminie spotkania.
12. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
13. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
13. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada dyrektor.

Dyrektor szkoły  
Anna Rudecka