

## **Procedura zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej w Młochowie**

### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

### **Postanowienia ogólne**

1. W Szkole Podstawowej w Młochowie wprowadza się formę nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno- techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania 45 minut. (około 30 minut treści lekcyjnych, a pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.)
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - dziennik elektroniczny Librus jako podstawowe narzędzie do komunikacji;
  - materiały na portalach edukacyjnych rekomendowanych przez MEN i stronach internetowych instytucji kultury i urzędów;
  - pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i wideo-konferencji: jako podstawowe narzędzie Microsoft Teams .
  - zajęcia on-line w czasie rzeczywistym według planu lekcji obowiązującego w szkole oraz dostosowanego do potrzeb nauczania zdalnego;
  - programy telewizji i audycje radiowe;
  - podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, interaktywne materiały edukacyjne.
6. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz udziale uczniów w lekcjach on-line
7. Uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej;
8. Nauczyciele mogą prowadzić lekcję online w domu lub pozostają w budynku szkolnym i za pomocą szkolnego łącza internetowego prowadzone są zajęcia zdalne.
9. Zajęcia rewalidacyjne realizowane są zgodnie z planem z wykorzystaniem platformy Ms Teams i dziennika elektronicznego Librus.
10. Nauczyciele specjaliści prowadzą monitoring zajęć, np. przez uzyskiwanie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów w formie pisemne lub ustnej.

### **Zadania nauczycieli:**

1. Diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;

2. Ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej; nauczyciel zobowiązany jest udostępnić materiały uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej (materiały udostępnia się w formie papierowej, do odbioru w szkole);
3. Analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
4. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia lekcji on-line według planu lekcji obowiązującego w szkole oraz dostosowanego do potrzeb nauczania zdalnego;
5. Dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
6. Ocenianie pracy uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
7. Nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez dziennik Librus lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
8. Wystawianie ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
9. Pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
10. Motywowanie i aktywizowanie uczniów do zdalnej nauki;
11. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami.

### **Uczniowie:**

Uczniowie klas I-VIII pracują w trybie zdalnym, oddział zerowy pracuje w trybie stacjonarnym.

1. Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (zadań przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych, bądź dostarczanych do szkoły) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zawartym w Statucie Szkoły oraz czynnym udziale uczniów w lekcjach on-line. Zasady pracy na lekcji ustalone są przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu .

2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu poprzez dziennik Librus lub inne, ustalone sposoby komunikacji.
3. Zadaniem ucznia jest obecność na zajęciach online.
4. Opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka u wychowawcy klasy w przypadku choroby ucznia oraz innych sytuacji, które uniemożliwiają mu uczestnictwo w zajęciach
5. Uzupełnienie we własnym zakresie braków wynikających z nieobecności na lekcji.
6. Systematyczne przygotowywanie się do każdej lekcji oraz odrabianie prac domowych.
7. Dostosowanie się do określonych przez nauczyciela zasad pracy na lekcji.
8. Bycie w gotowości w czasie przewidzianym na lekcję i oczekiwanie na nauczyciela.
9. Przed każdymi zajęciami wyłączenie na telefonie/komputerze wszystkiego, co może opóźniać łącze w czasie zajęć.
10. Zgłoszenie usterek (problem z mikrofonem, słabe połączenie, brak kamery) oraz nieprzygotowanie do lekcji w trakcie sprawdzania listy obecności.
11. Bycie punktualnym, aktywnym i zaangażowanym.
12. Przestrzeganie poleceń nauczyciela (również tych dotyczących włączenia/wyłączenia mikrofonu, kamerki)
13. Zapamiętanie i przestrzeganie zasady: ekrany to klasa online – tak jak w szkole podczas lekcji, odzywamy się do siebie kulturalnie, słuchamy innych, podejmujemy konstruktywną dyskusję (bez wyśmiewania i obrażania innych).
14. Używanie czatu tylko i wyłącznie w związku z omawianym tematem lub na prośbę nauczyciela.
15. Włączenie kamery wtedy, gdy podczas spotkania odbywa się kartkówka lub sprawdzian, a także w innej sytuacji, na prośbę nauczyciela.
16. Przygotowanie do każdej lekcji: zeszytu przedmiotowego, podręcznika, ćwiczeń i przyborów szkolnych.
17. Zadbanie o wizerunek własny i udostępnianej przez siebie przestrzeni w czasie zajęć

18. Zabronione jest rejestrowanie przebiegu zajęć (nagrywanie, fotografowanie, robienie print screenów) oraz rozpowszechnianie treści lekcji i wizerunku nauczycieli w jakiegokolwiek formie. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się z obniżeniem oceny z zachowania, ale też z konsekwencjami prawnymi.
19. Nieprzestrzeganie przez ucznia powyższych norm współpracy będzie skutkowało przyznaniem ujemnych punktów z zachowania zgodnie z punktowym systemem oceny z zachowania.
20. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńcze dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19.
21. Rodzic dziecka, które będzie korzystało z opieki świetlicy zgłasza taką potrzebę jeden dzień wcześniej do wychowawcy klasy.

### **Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać według rozporządzeń MEN oraz decyzjach podjętych w porozumieniu z Organem Prowadzącym, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz Dyrektorem Szkoły.